

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2016

INDHOLDSFORTEGNELSESIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2016.....	7
FORMUEOPGØRELSE PR. 31. DECEMBER 2016.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSE I KR. OG %.....	17 - 20

LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2016 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et rigtigt billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2016.


København, den 20. marts 2017

DIREKTØR



BESTYRELSE



Eric D. 



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

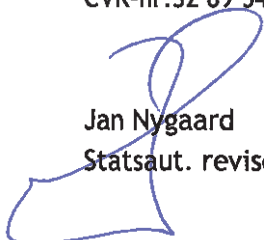
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20/3 2017

Beierholm

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Yngre Læger er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Præsentation af regnskabstal

Alle tal i regnskabet præsenteres i hele 1.000 i DKK uden decimaler. En efterregning af sumtotaler vil i visse tilfælde give en afrundingsdifference, som er udtryk for, at de bagvedliggende decimaler ikke fremgår for regnskabslæseren.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter og AKUT-midler vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Hensættelser

Årets overskud fra driften før kursreguleringer hensættes til fremtidige kontingentnedsættelser under passiver.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen

Investering drift

Denne regnskabspost består af værdipapirer vedrørende driftsformuen og måles til dagsværdi.

Paragraf 14, stk. 3 formue

Denne regnskabspost omfatter likvide midler, værdipapirer samt malerier vedrørende konfliktformuen og måles til dagsværdi. Malerier måles dog til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2015	* BUDGET 2016	REGNSKAB 2016	AFVIGELSE i 1.000 KR.
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT				
<u>INDTÆGTER</u>				
Kontingenter	36.961	35.500	36.145	645
AKUT-midler	6.312	6.200	6.237	37
Renter mm.	181	150	799	649
Til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år	3.889	1.300	1.300	0
INDTÆGTER I ALT	47.343	43.150	44.481	1.331
<u>UDGIFTER</u>				
Sekretariatsudgifter	-22.468	-24.740	-25.379	-639
Honorarer, kontingenter mv.	-2.704	-2.703	-2.657	46
Tilskud & bistand decentralt	-7.243	-8.008	-8.088	-80
Aktivitetsudgifter	-13.844	-13.538	-14.932	-1.394
UDGIFTER I ALT	-46.259	-48.989	-51.056	-2.067
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	1.084	-5.839	-6.575	-736
Hensat til kontingentnedsættelse	-1.084	0	0	0
Urealiseret kursregulering	114	0	-621	-621
RESULTAT DRIFT	114	-5.839	-7.196	-1.357
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE				
<u>INDTÆGTER</u>				
Renter, udbytter & kursregulering	14.793	12.000	26.444	14.444
<u>UDGIFTER</u>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-27	-22	-16	6
Andel sekretariatsudgifter	-1.462	-1.487	-1.487	0
Skat af årets resultat	-2.357	-2.850	-4.699	-1.849
UDGIFTER I ALT	-3.846	-4.359	-6.202	-1.843
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	10.947	7.641	20.242	12.601
SAMLET RESULTAT	11.061	1.802	13.046	11.244

* Budgettet er ikke revideret

	REGNSKAB 2015	REGNSKAB 2016
--	------------------	------------------

i 1.000 kr.

FORMUEOPGØRELSE PR. 31. DECEMBER 2016**AKTIVER**

Kassebeholdning	19	7
Danske Bank 3001 5403332	1.489	1.756
Nordea 2191 0144 444 019	6.628	3.184
Lægernes Pensionsbank 6771 6148812	454	175
LIKVIDE MIDLER	8.590	5.122

INVESTERING DRIFT

Obligationer (kursværdi)	1.644	1.694
Aktier (kursværdi)	2.356	1.684
INVESTERING DRIFT I ALT	4.000	3.378

PARAGRAF 14 STK.3 FORMUE

Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	266	39
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	201	253
Obligationer (kursværdi)	138.146	138.332
Aktier (kursværdi)	163.354	178.557
Lån & Spar Bank (kursværdi)	3.415	3.754
Malerier	1.117	1.136
PARAGRAF 14 STK.3 FORMUE I ALT	306.499	322.071

Kontingentrestancer	196	307
LF mellemregning	437	8
LF, Fællesøkonomi inkl.sekretariater	207	0
Forudbetalt løn	261	330
Forudbetaling porto	9	5
Kontingent KTO forudbetalt	41	41
Tilgode AKUT-midler	1.592	1.369
A conto løn	6	13
Udbytteskat	38	6.053
Diverse tilgodehavender	777	436
TILGODEHAVENDER	3.564	8.562

AKTIVER I ALT	322.653	339.133
----------------------	----------------	----------------

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2015	2016

PASSIVER

Diverse kreditorer	4.910	2.882
LF, Fællesøkonomi inkl. sekretariater	0	5.390
Skyldig ATP	21	23
Skyldig lønsumsafgift	346	352
Skyldige feriepenge	42	6
Skyldig selskabsskat	293	1.693

GÆLD I ALT	5.612	10.346
-------------------	--------------	---------------

Hensat til kontingentnedsættelse

Primo	9.795	6.990
Anvendt i året	-3.889	-1.300
Henlagt fra årets resultat	1.084	0

HENSÆTTELSER I ALT	6.990	5.690
---------------------------	--------------	--------------

EGENKAPITAL

Saldo pr. 1. januar	298.990	310.051
Resultat iflg. resultatopgørelse	11.061	13.046

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	310.051	323.097
-------------------------------------	----------------	----------------

GÆLD OG EGENKAPITAL I ALT	322.653	339.133
----------------------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2015	2016	2016	i 1.000 KR.

SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2016

<u>PERSONALEUDGIFTER</u>				
Gager & pensioner (inkl. merarb.)	18.352	19.250	19.469	219
ATP, AER og lønsumsafgift	1.450	1.530	1.470	-60
Personaleomkostninger	379	446	435	-11
Kursus for ansatte	218	231	315	84
- Konfliktformueandel	-1.027	-1.044	-1.044	0
PERSONALEUDGIFTER	19.372	20.413	20.645	232
<u>LOKALEUDGIFTER</u>				
Husleje	1.083	1.600	1.467	-133
Varme	83	120	141	21
Vedligeholdelsesudgifter	61	491	501	10
Rengøring	397	480	472	-8
- Konfliktformueandel	-203	-207	-207	0
LOKALEUDGIFTER	1.421	2.484	2.374	-110
<u>KONTORHOLDSUDGIFTER</u>				
Telefon og reception	404	446	408	-38
Porto og gebyrer	105	112	109	-3
Fotokopiering	57	90	89	-1
Tryksager, kontorartikler	120	100	92	-8
Forsikringer	31	26	25	-1
IT-udgifter	1.022	966	1.539	573
Nyt inventar og maskiner	107	276	272	-4
Vedligeholdelse kontormaskiner	14	15	14	-1
- Konfliktformueandel	-185	-188	-188	0
KONTORHOLDSUDGIFTER	1.675	1.843	2.360	517
SEKRETARIATSUDGIFTER	22.468	24.740	25.379	639
<u>HONORARER</u>				
Honorar, advokat	250	250	250	0
Honorar, revisor	122	124	124	0
Øvrige honorarer	97	100	100	0
- Konfliktformueandel	-47	-48	-48	0
HONORARER	422	426	426	0
<u>KONTINGENTER MV.</u>				
Kontingentfritagelser	262	200	205	5
Kontingent AC og KTO	1.995	2.054	1.999	-55
Gaver	25	23	27	4
KONTINGENTER MV.	2.282	2.277	2.231	-46
HONORARER OG KONTINGENTER MV.	2.704	2.703	2.657	-46

* Budgettet er ikke revideret

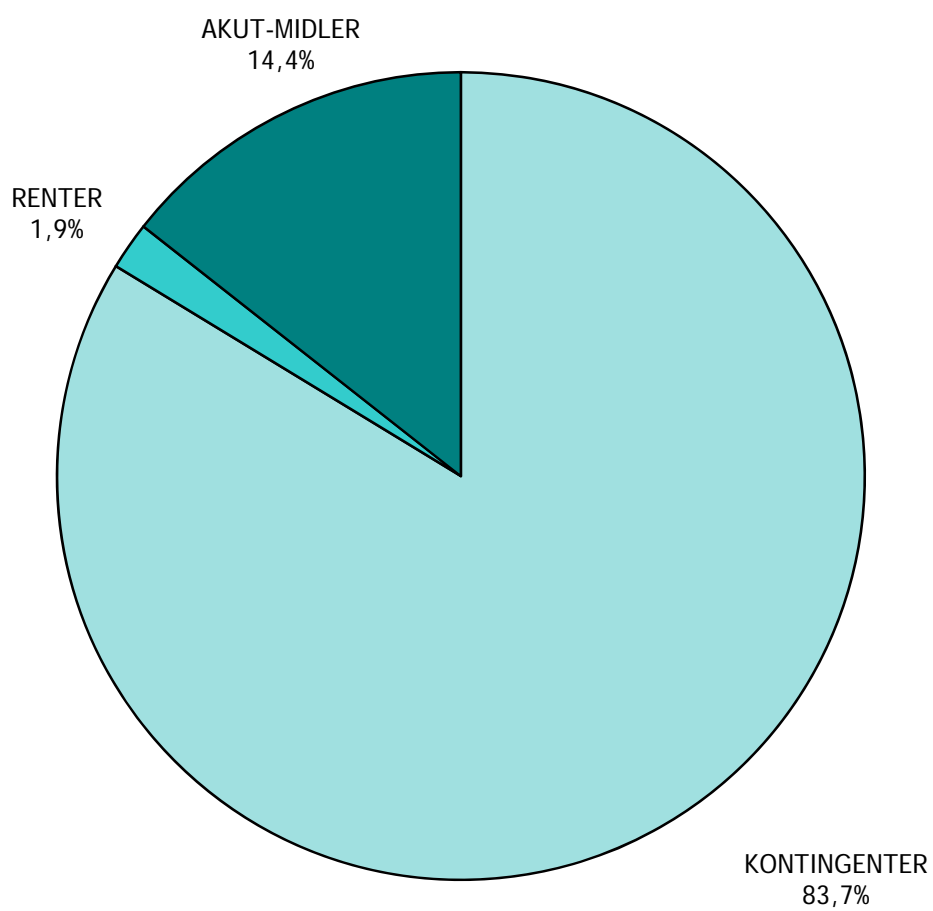
	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2015	2016	2016	i 1.000 KR.
<u>TILSKUD & BISTAND DECENTRALT</u>				
Regionale sekretariater	5.229	5.950	5.776	-174
Regionale møder og udvalg	459	550	548	-2
Honorar regionale YL formænd	253	257	255	-2
Fond til decentralt arbejde	1.246	1.200	1.490	290
Aktiviteter YL regionalt	56	51	19	-32
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT	7.243	8.008	8.088	80
<u>AKTIVITETSUDGIFTER</u>				
BESTYRELSEN				
Bestyrelsesarbejdet	2.499	2.530	2.764	234
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb	(1.215)	(1.430)	(1.421)	(-9)
- Heraf projekter	(404)	(400)	(510)	(110)
Repræsentantskabet	1.069	1.073	1.222	149
- Heraf lønkomensation	(168)	(169)	(219)	(50)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder	195	0	0	0
Lægemødet	234	280	314	34
OVERENSKOMSTOMRÅDET				
Overenskomstudvalget	126	125	124	-1
Overenskomstforhandling centralt	522	450	448	-2
Overenskomstforhandling decentralt	25	30	20	-10
Frikøb vedr. overenskomst	685	0	0	0
Øvrige udgifter overenskomst	309	200	211	11
UDDANNELSEOMRÅDET				
Uddannelsesudvalget	222	250	310	60
Karriere	366	250	348	98
Mentorordning	122	200	87	-113
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER				
Medlemsstrategisk udvalg	39	40	40	0
Arbejds miljøudvalget	148	120	182	62
Arbejds miljøkonference	0	150	158	8
Almen Praksis udvalget	24	35	30	-5
Ad hoc-udvalg	0	40	0	-40
Gruppen af Yngste Læger (GYL)	161	132	188	56
AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.				
Tillidsmandsuddannelse	4.302	5.050	5.087	37
Kick-off kurser	568	565	711	146
Informationsudgifter	435	438	829	391
Kandidatmodtagelse	15	15	26	11
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	165	175	144	-31
ØVRIGE AKTIVITETER				
Nordiske aktiviteter	33	110	60	-50
Udenlandske aktiviteter	26	75	0	-75
Andre møder	187	190	199	9
Sagsudgifter	1.329	1.000	1.423	423
Lægelige revisorer	6	15	7	-8
Valg og afstemninger	32	0	0	0
AKTIVITETSUDGIFTER	13.844	13.538	14.932	1.394

* Budgettet er ikke revideret

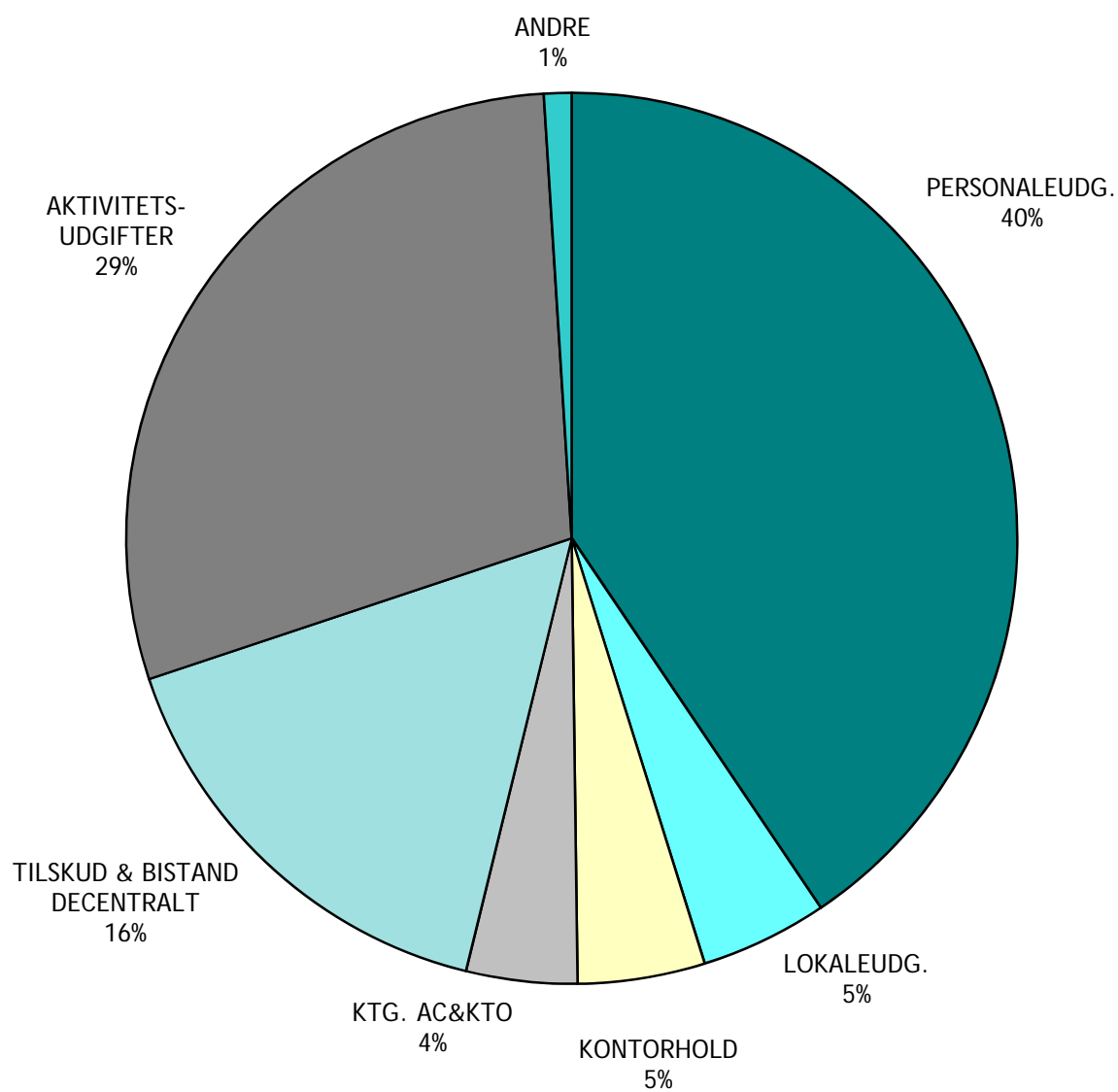
BISTAND REGIONALT	Regnskab 2015	* Budget 2016	Regnskab 2016	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	5.228.787	5.950.000	5.776.074	-173.926
Regionale møder og udvalg	458.974	550.000	547.976	-2.024
Formandshonorar	252.400	257.000	254.620	-2.380
Fond decentralt arbejde	1.245.913	1.200.000	1.490.105	290.105
Aktiviteter YL regionalt	56.461	51.000	18.783	-32.217
	7.242.535	8.008.000	8.087.558	79.558
Regionale sekretariater				
Hovedstaden	1.692.709		1.960.197	
Sjælland	401.161		620.755	
Syddanmark	1.444.358		1.509.977	
Midtjylland	846.592		848.219	
Nordjylland	843.966		836.927	
	5.228.787		5.776.074	
Regionale møder og udvalg				
Hovedstaden	162.608		179.797	
Sjælland	54.701		80.199	
Syddanmark	105.997		118.404	
Midtjylland	64.630		86.075	
Nordjylland	67.140		75.914	
Staten	3.899		7.588	
	458.974		547.976	
Formandshonorar				
Hovedstaden	50.480		50.930	
Sjælland	50.480		50.930	
Syddanmark	50.480		50.930	
Midtjylland	50.480		50.930	
Nordjylland	50.480		50.900	
	252.400		254.620	
Fond decentralt arbejde				
Hovedstaden	357.486		472.411	
Sjælland	251.107		213.023	
Syddanmark	171.252		333.833	
Midtjylland	311.114		318.008	
Nordjylland	127.511		114.535	
Færøerne	18.000		23.750	
Staten	9.443		14.544	
	1.245.913		1.490.105	
Forbrug pr. region:				
Hovedstaden	2.263.283		2.663.335	
Sjælland	757.449		964.907	
Syddanmark	1.772.087		2.013.143	
Midtjylland	1.272.816		1.303.231	
Nordjylland	1.089.097		1.078.277	
Færøerne	18.000		23.750	
Staten	13.342		22.132	
	7.186.074		8.068.775	

* Budgettet er ikke revideret

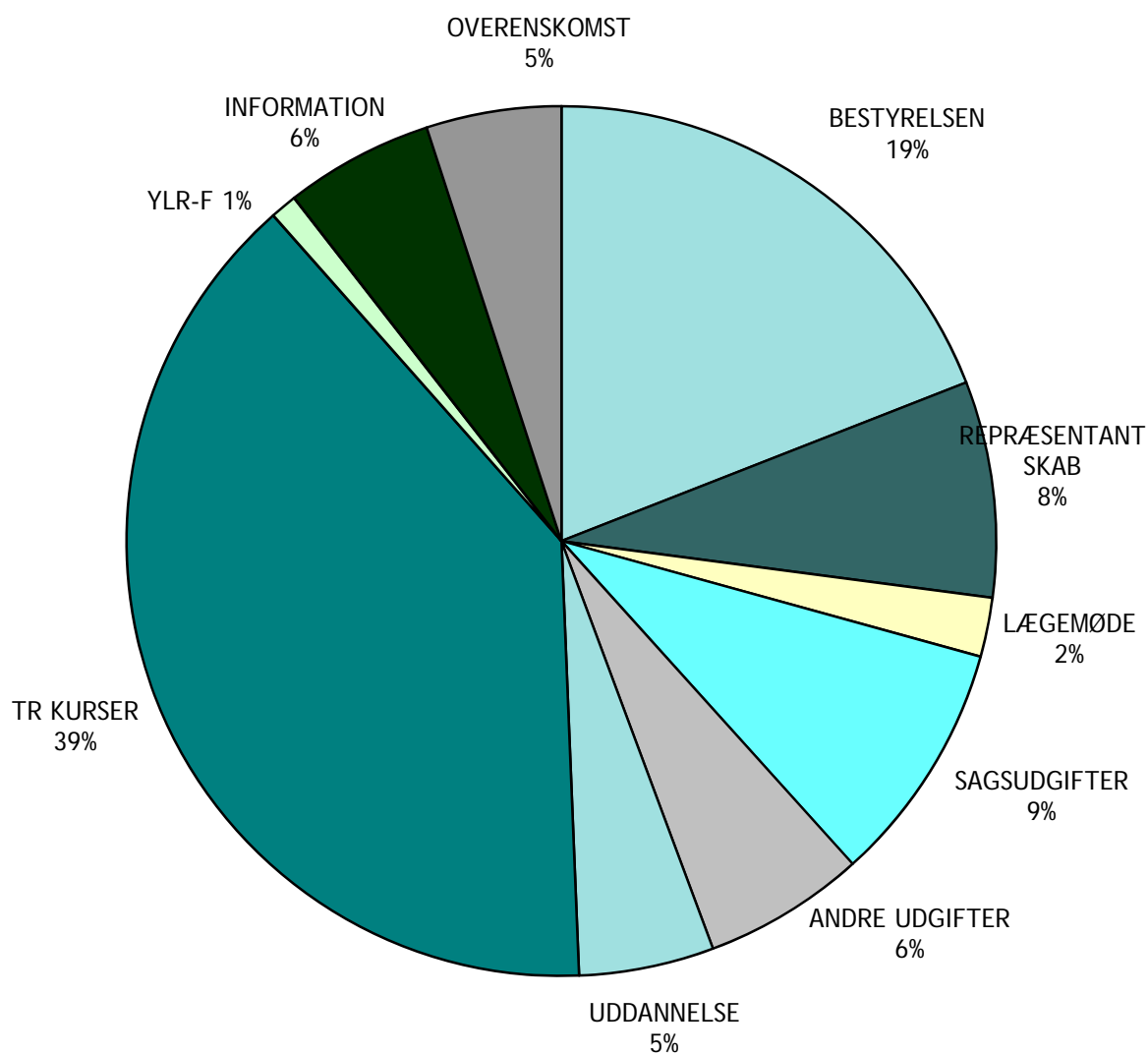
DRIFTSINDTÆGTER



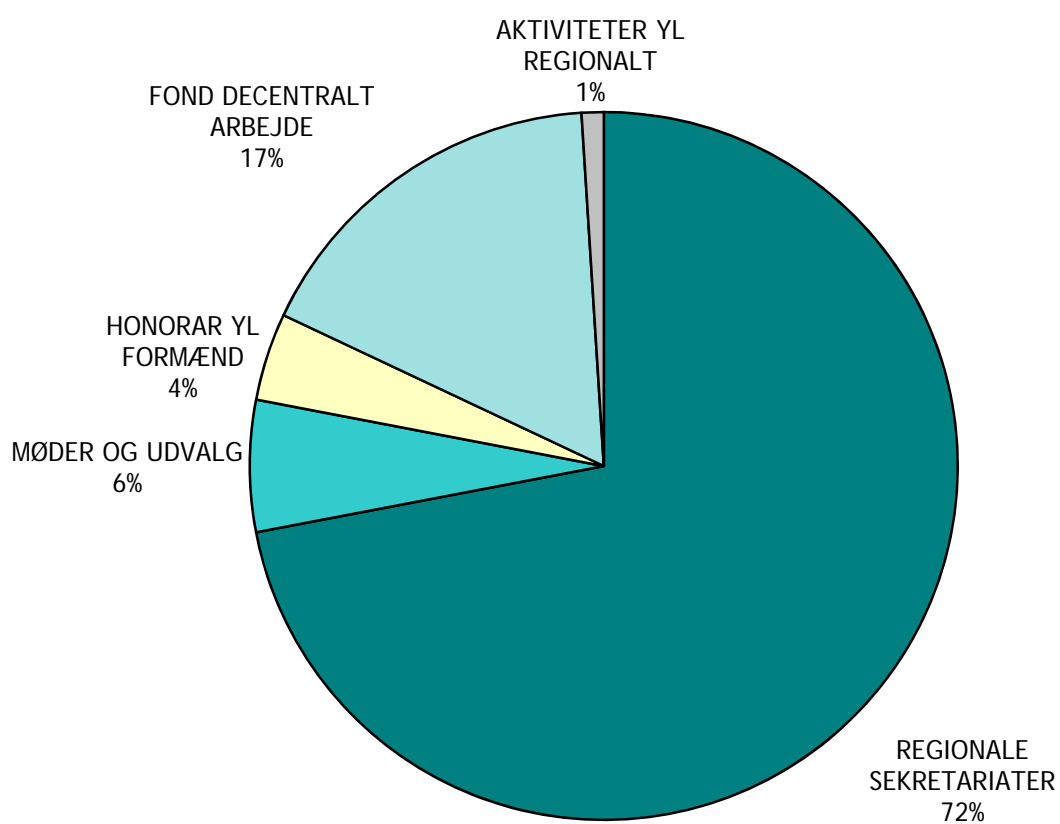
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2016

Vedrører årsregnskab 2016

(i 1.000 kr.)

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Decentrale Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	2.071					783	2.854	
b) Uddannelsesområdet	1.357					397	1.754	
d) Internationalt arbejde	59					60	119	
e) Andet	2.562					410	2.972	
Central interessevaretagelse i alt	6.049	0	0	0	0	1.650	7.699	
2. Servicering af TR-systemet					6.598		6.598	6.598
Heraf:								
a) TR-kurser	1.540					5.087	6.627	6.627
b) Tid i YL	45						45	45
c) Tid"ude"incl.rejsetid	254						254	254
d) Informationsformidling til TR-sys.	73						73	73
e) Decentrale forhandl./info.møder	88					20	108	108
f) GYL	51					188	239	239
g) Decentral Fond	139				1.490		1.629	1.629
Servicering af TR-systemet i alt	2.190	0	0	0	8.088	5.295	15.573	15.573
3. Medlemsservice				205			205	205
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	1.164						1.164	1.164
b) Sagsbehandling i YL	2.429					1.423	3.852	3.852
c) Sagsbehandling "ude"	332					141	473	473
d) Informationsformidling	1.472					829	2.301	2.301
e) Medlemskurser	2.256					1.085	3.341	3.341
Medlemsservice i alt	7.653	0	0	205	0	3.478	11.336	11.336
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>				350		7	357	
<i>Bestyrelsen</i>	1.937	147				2.764	4.848	
<i>Repræsentantskabet</i>	786					1.536	2.322	
<i>YLR formandsmøder</i>	114					144	258	
<i>AC</i>	136			1.999			2.135	
<i>Andet</i>	577			27		58	662	
Politisk ressourceindsats i alt	3.550	147	0	2.376	0	4.509	10.582	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		2.434	1.009				3.443	
Personale & økonomiadministration	691			124			815	
IT og teknik	321		1.539				1.860	
Personalemøder & efteruddannelse	659						659	
Generel administration & andet	576						576	
Administrativ ressourceindsats i alt	2.247	2.434	2.548	124	0	0	7.353	
I ALT	21.689	2.581	2.548	2.705	8.088	14.932	52.543	26.909

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2016

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	4					1	5	
b) Uddannelsesområdet	3			0		1	3	
d) Internationalt arbejde	0					0	0	
e) Andet	5					1	6	
Central interessevaretagelse i alt	12	0	0	0	0	3	15	
2. Servicering af TR-systemet					13		13	13
Heraf:								
a) TR-kurser	3					10	13	13
b) Tid i YL	0					0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0					0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0		0			0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0					0	0	0
f) GYL	0					0	0	0
g) Decentral Fond	0				3	0	3	3
Servicering af TR-systemet i alt	4	0	0	0	15	10	30	30
3. Medlemsservice				0	0	0	0	0
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	2						2	2
b) Sagsbehandling i YL	5					3	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	1					0	1	1
d) Informationsformidling	3		0			2	4	4
e) Medlemskurser	4					2	6	6
Medlemsservice i alt	15	0	0	0	0	7	22	22
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats				1	0	0	1	
Bestyrelsen	4	1				5	9	
Repræsentantskabet	1					3	4	
YLR formandsmøder	0					0	0	
AC	0			4	0	0	4	
Andet	1			0			1	
Politisk ressourceindsats i alt	7	1	0	5	0	8	20	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		5	2			0	7	
Personale & økonomiadministration	1			0			2	
IT og teknik	1		3				4	
Personalemøder & efteruddannelse	1						1	
Generel administration & andet	1						1	
Administrativ ressourceindsats i alt	4	5	5	0	0	0	14	
I ALT	41	5	5	5	15	28	100	51

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)

Årsregnskab 2013 Årsregnskab 2014 Årsregnskab 2015 Årsregnskab 2016

	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	3.632		3.341		4.299		2.854	
b) Uddannelsesområdet	1.829		1.770		1.907		1.754	
d) Internationalt arbejde	178		221		130		119	
e) Andet	887		1.530		2.098		2.972	
Central interessevaretagelse i alt	6.526	0	6.862	0	8.434	0	7.699	0
2. Servicering af TR-systemet	5.816	5.816	6.160	6.160	5.997	5.997	6.598	6.598
Heraf:								
a) TR-kurser	3.992	3.992	5.441	5.441	5.586	5.586	6.627	6.627
b) Tid i YL	590	590	76	76	108	108	45	45
c) Tid"ude"incl.rejsetid	171	171	156	156	108	108	254	254
d) Informationsformidling til TR-sys.	293	293	72	72	13	13	73	73
e) Decentrale forhandl./info.møder	78	78	62	62	51	51	108	108
f) GYL	458	458	227	227	238	238	239	239
g) Decentral Fond	990	990	1.255	1.255	1.396	1.396	1.629	1.629
Servicering af TR-systemet i alt	12.388	12.388	13.449	13.449	13.497	13.497	15.573	15.573
3. Medlemsservice	188	188	217	217	262	262	205	205
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	807	807	793	793	844	844	1.164	1.164
b) Sagsbehandling i YL	3.519	3.519	2.949	2.949	3.756	3.756	3.852	3.852
c) Sagsbehandling "ude"	353	353	211	211	331	331	473	473
d) Informationsformidling	2.207	2.207	2.448	2.448	1.825	1.825	2.301	2.301
e) Medlemskurser	697	697	2.174	2.174	3.064	3.064	3.341	3.341
Medlemsservice i alt	7.771	7.771	8.792	8.792	10.082	10.082	11.336	11.336
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>	<i>291</i>		<i>375</i>		<i>353</i>		<i>357</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>4.944</i>		<i>4.331</i>		<i>4.450</i>		<i>4.848</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>2.519</i>		<i>2.283</i>		<i>2.424</i>		<i>2.322</i>	
<i>YLR formandsmøder</i>	<i>334</i>		<i>270</i>		<i>282</i>		<i>258</i>	
<i>AC</i>	<i>2.498</i>		<i>2.118</i>		<i>2.155</i>		<i>2.136</i>	
<i>Andet</i>	<i>598</i>		<i>997</i>		<i>844</i>		<i>662</i>	
<i>Politisk ressourceindsats i alt</i>	<i>11.184</i>		<i>10.374</i>		<i>10.508</i>		<i>10.583</i>	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	2.200		2.249		2.332		3.443	
Personale & økonomiadministration	1.040		768		755		815	
IT og teknik	1.079		911		1.165		1.860	
Personalemøder & efteruddannelse	474		459		284		659	
Generel administration & andet	523		785		664		576	
Administrativ ressourceindsats i alt	5.316		5.172		5.200		7.353	
I ALT	43.185	20.159	44.649	22.241	47.721	23.579	52.544	26.909

TOTALFORDELING i %

	Årsregnskab 2013		Årsregnskab 2014		Årsregnskab 2015		Årsregnskab 2016	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	8		7		9		5	
b) Uddannelsesområdet	4		4		4		3	
d) Internationalt arbejde	0		0		0		0	
e) Andet	2		3		4		6	
Central interessevaretagelse i alt	15		15		18		15	
2. Servicing af TR-systemet	13	13	14	14	13	13	13	13
Heraf:								
a) TR-kurser	9	9	12	12	12	12	13	13
b) Tid i YL	1	1	0	0	0	0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	1	1	1	1	0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0	0	0	0	0	0	0	0
f) GYL	1	1	1	1	0	0	0	0
g) Decentral Fond	2	2	3	3	3	3	3	3
Servicing af TR-systemet i alt	29	29	30	30	28	28	30	30
3. Medlemsservice	0	0	0	0	1	1	0	0
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	2	2	2	2	2	2	2	2
b) Sagsbehandling i YL	8	8	7	7	8	8	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	5	5	5	5	4	4	4	4
e) Medlemskurser	2	2	5	5	6	6	6	6
Medlemsservice i alt	18	18	20	20	21	21	22	22
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>11</i>		<i>10</i>		<i>9</i>		<i>9</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>6</i>		<i>5</i>		<i>5</i>		<i>4</i>	
<i>YLR formandsmøder</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>0</i>	
<i>AC</i>	<i>6</i>		<i>5</i>		<i>5</i>		<i>4</i>	
<i>Andet</i>	<i>1</i>		<i>2</i>		<i>2</i>		<i>1</i>	
<i>Politisk ressourceindsats i alt</i>	<i>26</i>		<i>23</i>		<i>22</i>		<i>20</i>	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	5		5		5		7	
Personale & økonomiadministration	2		2		2		2	
IT og teknik	2		2		2		4	
Personalemøder & efteruddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	1		2		1		1	
Administrativ ressourceindsats i alt	12		12		11		14	
I ALT	100	47	100	50	100	49	100	51

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.