

# YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2017

INDHOLDSFORTEGNELSESIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING .....	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2017.....	7
FORMUEOPGØRELSE PR. 31. DECEMBER 2017.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSE I KR. OG %.....	17 - 20

**LEDELSESPÅTEGNING**

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2017 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et rigtigt billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2017.

København, den 21. marts 2018

**DIREKTØR****BESTYRELSE**

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

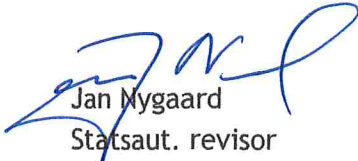
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20/3 2018

**Beierholm**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

  
Jan Mygaard  
Statsaut. revisor

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Yngre Læger er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

### Præsentation af regnskabstal

Alle tal i regnskabet præsenteres i hele 1.000 i DKK uden decimaler. En efterregning af sumtotaler vil i visse tilfælde give en afrundingsdifference, som er udtryk for, at de bagvedliggende decimaler ikke fremgår for regnskabslæseren.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Kontingenter og AKUT-midler vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

### Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

### Hensættelser

Årets overskud fra driften før kursreguleringer hensættes til fremtidige kontingentnedsættelser under passiver.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

### Balancen

#### Investering drift

Denne regnskabspost består af værdipapirer vedrørende driftsformuen og måles til dagsværdi.

#### Paragraf 14, stk. 3 formue

Denne regnskabspost omfatter likvide midler, værdipapirer samt malerier vedrørende konfliktformuen og måles til dagsværdi. Malerier måles dog til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2016	* BUDGET 2017	REGNSKAB 2017	AFVIGELSE i 1.000 KR.
<b>INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT</b>				
<b><u>INDTÆGTER</u></b>				
Kontingenter	36.145	36.000	37.250	1.250
AKUT-midler	6.237	6.500	6.068	-432
Renter mm.	799	200	19	-181
Til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år	1.300	2.000	2.000	0
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>44.481</b>	<b>44.700</b>	<b>45.337</b>	<b>637</b>
<b><u>UDGIFTER</u></b>				
Sekretariatsudgifter	-25.379	-26.083	-26.685	-602
Honorarer, kontingenter mv.	-2.657	-2.708	-2.715	-7
Tilskud & bistand decentralt	-8.088	-8.320	-8.496	-176
Aktivitetsudgifter	-14.932	-14.962	-16.620	-1.658
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>-51.056</b>	<b>-52.073</b>	<b>-54.516</b>	<b>-2.443</b>
<b>RESULTAT FØR HENSÆTTELSE</b>	<b>-6.575</b>	<b>-7.373</b>	<b>-9.179</b>	<b>-1.806</b>
Urealiseret kursregulering	-621	0	306	306
Overført fra konfliktformuen	7.196	7.373	8.873	1.500
<b>RESULTAT DRIFT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE</b>				
<b><u>INDTÆGTER</u></b>				
<b>Renter, udbytter &amp; kursregulering</b>	<b>26.444</b>	<b>12.500</b>	<b>24.488</b>	<b>11.988</b>
<b><u>UDGIFTER</u></b>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-16	-22	-17	5
Andel sekretariatsudgifter	-1.487	-1.511	-1.511	0
Skat af årets resultat	-4.699	-2.750	-3.543	-793
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>-6.202</b>	<b>-4.283</b>	<b>-5.071</b>	<b>-788</b>
<b>RESULTAT KONFLIKTFORMUE</b>	<b>20.242</b>	<b>8.217</b>	<b>19.417</b>	<b>11.200</b>
Overført til drift	-7.196	-7.373	-8.873	-1.500
<b>SAMLET RESULTAT</b>	<b>13.046</b>	<b>844</b>	<b>10.544</b>	<b>9.700</b>

\* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2016	2017

FORMUEOPGØRELSE PR. 31. DECEMBER 2017AKTIVER

Kassebeholdning	7	2
Danske Bank 3001 5403332	1.756	7.797
Nordea 2191 0144 444 019	3.184	1.764
Lægernes Pensionsbank 6771 6148812	175	0
<b>LIKVIDE MIDLER</b>	<b>5.122</b>	<b>9.563</b>
<b>INVESTERING DRIFT</b>		
Obligationer (kursværdi)	1.694	0
Aktier (kursværdi)	1.684	0
<b>INVESTERING DRIFT I ALT</b>	<b>3.378</b>	<b>0</b>
<b>PARAGRAF 14 STK.3 FORMUE</b>		
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	39	219
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	253	304
Obligationer (kursværdi)	138.332	145.038
Aktier (kursværdi)	178.557	185.039
Lån & Spar Bank (kursværdi)	3.754	3.997
Malerier	1.136	1.136
<b>PARAGRAF 14 STK.3 FORMUE I ALT</b>	<b>322.071</b>	<b>335.733</b>
Kontingentrestancer	307	417
LF mellemregning	8	0
Forudbetalt løn	330	319
Forudbetaling porto	5	8
Kontingent KTO forudbetalt	41	43
Tilgode AKUT-midler	1.369	1.499
Tilgodehavende selskabsskat	4.360	412
Diverse tilgodehavender	449	958
<b>TILGODEHAVENDER</b>	<b>6.869</b>	<b>3.656</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>337.440</b>	<b>348.952</b>

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2016	2017

**PASSIVER**

Diverse kreditorer	2.882	9.134
LF, mellemregning	5.390	2.069
Skyldig ATP	23	24
Skyldig lønsumsafgift	352	384
Skyldige feriepenge	6	10
Skyldig selskabsskat	0	0

<b>GÆLD I ALT</b>	<b>8.653</b>	<b>11.621</b>
-------------------	--------------	---------------

**Hensat til kontingentnedsættelse**

Primo	6.990	5.690
Anvendt i året	-1.300	-2.000
Henlagt fra årets resultat	0	0

<b>HENSÆTTELSER I ALT</b>	<b>5.690</b>	<b>3.690</b>
---------------------------	--------------	--------------

**EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	310.051	323.097
Resultat iflg. resultatopgørelse	13.046	10.544

<b>EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER</b>	<b>323.097</b>	<b>333.641</b>
-------------------------------------	----------------	----------------

<b>GÆLD OG EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>337.440</b>	<b>348.952</b>
----------------------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2016	2017	2017	i 1.000 KR.

SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2016PERSONALEUDGIFTER

Gager & pensioner (inkl. merarb.)	19.469	20.120	20.397	277
ATP, AER og lønsumsafgift	1.470	1.550	1.532	-18
Personaleomkostninger	435	453	499	46
Kursus for ansatte	315	300	305	5
- Konfliktformueandel	-1.044	-1.061	-1.061	0
<b>PERSONALEUDGIFTER</b>	<b>20.645</b>	<b>21.362</b>	<b>21.672</b>	<b>310</b>

LOKALEUDGIFTER

Husleje	1.467	1.650	1.840	190
Varme	141	155	133	-22
Vedligeholdelsesudgifter	501	491	475	-16
Rengøring	472	488	496	8
- Konfliktformueandel	-207	-210	-210	0
<b>LOKALEUDGIFTER</b>	<b>2.374</b>	<b>2.574</b>	<b>2.734</b>	<b>160</b>

KONTORHOLDSUDGIFTER

Telefon og reception	408	453	405	-48
Porto og gebyrer	109	114	116	2
Fotokopiering	89	90	59	-31
Tryksager, kontorartikler	92	106	103	-3
Forsikringer	25	29	32	3
IT-udgifter	1.539	1430	1.644	214
Nyt inventar og maskiner	272	100	96	-4
Vedligeholdelse kontormaskiner	14	16	15	-1
- Konfliktformueandel	-188	-191	-191	0
<b>KONTORHOLDSUDGIFTER</b>	<b>2.360</b>	<b>2.147</b>	<b>2.279</b>	<b>132</b>

SEKRETARIATSUDGIFTER

<b>SEKRETARIATSUDGIFTER</b>	<b>25.379</b>	<b>26.083</b>	<b>26.685</b>	<b>602</b>
-----------------------------	---------------	---------------	---------------	------------

HONORARER

Honorar, advokat	250	250	250	0
Honorar, revisor	124	126	126	0
Øvrige honorarer	100	100	100	0
- Konfliktformueandel	-48	-49	-49	0
<b>HONORARER</b>	<b>426</b>	<b>427</b>	<b>427</b>	<b>0</b>

KONTINGENTER MV.

Kontingentfritagelser	205	203	219	16
Kontingent AC og KTO	1.999	2.054	2.054	0
Gaver	27	24	15	-9
<b>KONTINGENTER MV.</b>	<b>2.231</b>	<b>2.281</b>	<b>2.288</b>	<b>7</b>

<b>HONORARER OG KONTINGENTER MV.</b>	<b>2.657</b>	<b>2.708</b>	<b>2.715</b>	<b>7</b>
--------------------------------------	--------------	--------------	--------------	----------

\* Budgettet er ikke revideret

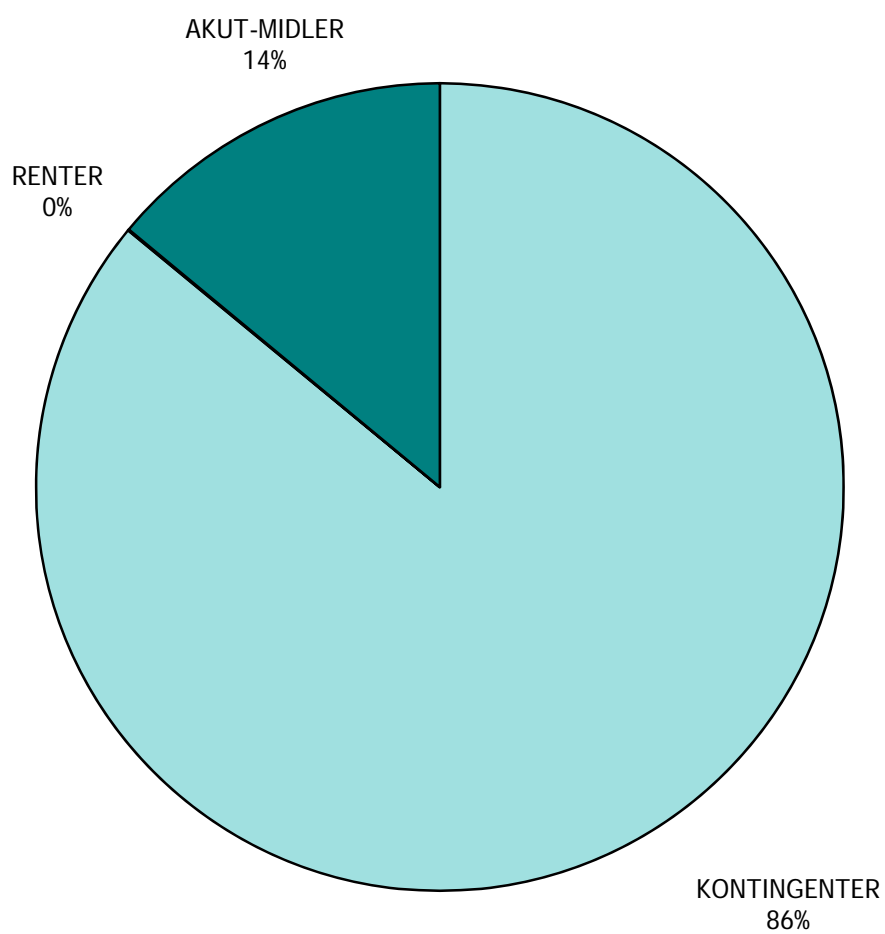
	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2016	2017	2017	i 1.000 KR.
<b><u>TILSKUD &amp; BISTAND DECENTRALT</u></b>				
Regionale sekretariater	5.776	5.950	6.058	108
Regionale møder og udvalg	548	559	531	-28
Honorar regionale YL formænd	255	259	259	0
Fond til decentralt arbejde	1.490	1.500	1.548	48
Aktiviteter YL regionalt	19	52	100	48
<b>TILSKUD &amp; BISTAND DECENTRALT</b>	<b>8.088</b>	<b>8.320</b>	<b>8.496</b>	<b>176</b>
<b><u>AKTIVITETSUDGIFTER</u></b>				
<b>BESTYRELSEN</b>				
Bestyrelsesarbejdet	2.764	2.570	2.591	21
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb	(1.421)	(1.450)	(1.479)	(29)
- Heraf projekter	(510)	(400)	(378)	(22)
Repræsentantskabet	1.222	1.090	1.330	240
- Heraf lønkomensation	(219)	(171)	(273)	(102)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder	0	0	0	0
Lægemødet	314	284	296	12
<b>OVERENSKOMSTOMRÅDET</b>				
Overenskomstudvalget	124	125	106	-19
Overenskomstforhandling centralt	448	300	525	225
Overenskomstforhandling decentralt	20	30	26	-4
Frikøb vedr. overenskomst	0	0	0	0
Øvrige udgifter overenskomst	211	200	200	0
<b>UDDANNELSEOMRÅDET</b>				
Uddannelsesudvalget	310	375	457	82
Karriere	348	400	412	12
Mentorordning	87			0
<b>ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER</b>				
Medlemsstrategisk udvalg	40	40	45	5
Arbejds miljøudvalget	182	200	265	65
Arbejds miljøkonference	158	0	0	0
Almen Praksis udvalget	30	35	53	18
Ad hoc-udvalg	0	40	0	-40
Gruppen af Yngste Læger (GYL)	188	180	218	38
<b>AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.</b>				
Tillidsmandsuddannelse	5.087	5.300	5.595	295
Kick-off kurser	711	750	742	-8
Patientforløb	0	500	277	-223
Informationsudgifter	829	1.000	1.069	69
Kandidatmodtagelse	26	25	26	1
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	144	175	193	18
<b>ØVRIGE AKTIVITETER</b>				
Nordiske aktiviteter	60	60	38	-22
Udenlandske aktiviteter	0	75	19	-56
Andre møder	199	193	239	46
Sagsudgifter	1.423	1.000	1.892	892
Lægelige revisorer	7	15	6	-9
<b>AKTIVITETSUDGIFTER</b>	<b>14.932</b>	<b>14.962</b>	<b>16.620</b>	<b>1.658</b>

\* Budgettet er ikke revideret

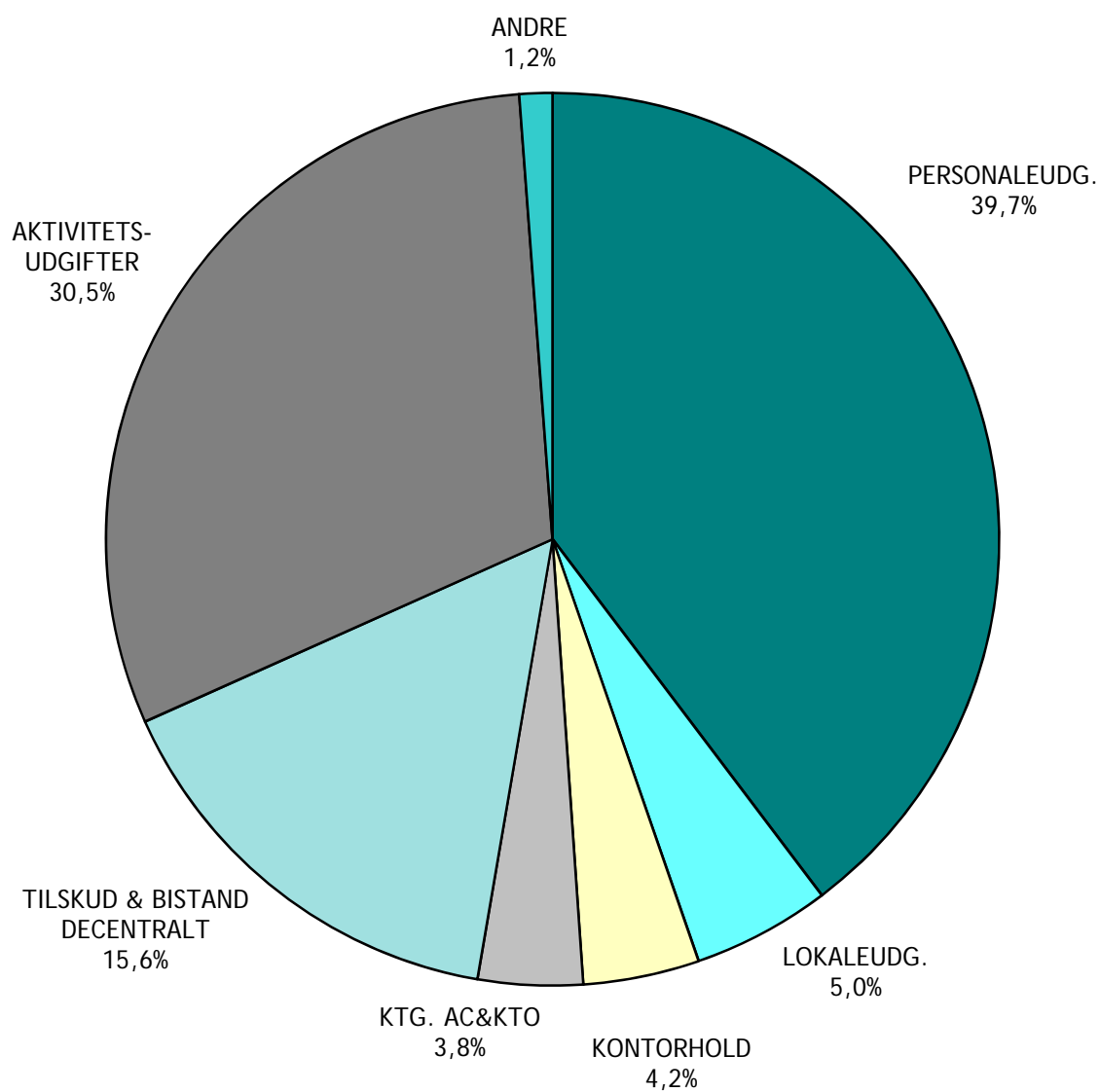
BISTAND REGIONALT	Regnskab 2016	* Budget 2017	Regnskab 2017	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	5.776.074	5.950.000	6.058.288	108.288
Regionale møder og udvalg	547.976	559.000	530.638	-28.362
Formandshonorar	254.620	259.000	259.190	190
Fond decentralt arbejde	1.490.105	1.500.000	1.548.224	48.224
Aktiviteter YL regionalt	18.783	52.000	99.533	47.533
	<b>8.087.558</b>	<b>8.320.000</b>	<b>8.495.874</b>	<b>175.874</b>
<b>Regionale sekretariater</b>				
Hovedstaden	1.960.197		1.754.234	
Sjælland	620.755		822.102	
Syddanmark	1.509.977		1.581.183	
Midtjylland	848.219		989.118	
Nordjylland	836.927		911.651	
	<b>5.776.074</b>		<b>6.058.288</b>	
<b>Regionale møder og udvalg</b>				
Hovedstaden	179.797		229.210	
Sjælland	80.199		56.366	
Syddanmark	118.404		134.630	
Midtjylland	86.075		74.040	
Nordjylland	75.914		35.592	
Staten	7.588		799	
	<b>547.976</b>		<b>530.638</b>	
<b>Formandshonorar</b>				
Hovedstaden	50.930		51.838	
Sjælland	50.930		51.838	
Syddanmark	50.930		51.838	
Midtjylland	50.930		51.838	
Nordjylland	50.900		51.838	
	<b>254.620</b>		<b>259.190</b>	
<b>Fond decentralt arbejde</b>				
Hovedstaden	472.411		509.966	
Sjælland	213.023		147.216	
Syddanmark	333.834		336.355	
Midtjylland	318.008		334.183	
Nordjylland	114.535		179.589	
Færøerne	23.750		13.750	
Staten	14.544		27.165	
	<b>1.490.105</b>		<b>1.548.224</b>	
<b>Forbrug pr. region:</b>				
Hovedstaden	2.663.335		2.545.248	
Sjælland	964.907		1.077.523	
Syddanmark	2.013.144		2.104.007	
Midtjylland	1.303.231		1.449.178	
Nordjylland	1.078.276		1.178.670	
Færøerne	23.750		13.750	
Staten	22.132		27.964	
	<b>8.068.775</b>		<b>8.396.340</b>	

\* Budgettet er ikke revideret

# DRIFTSINDTÆGTER

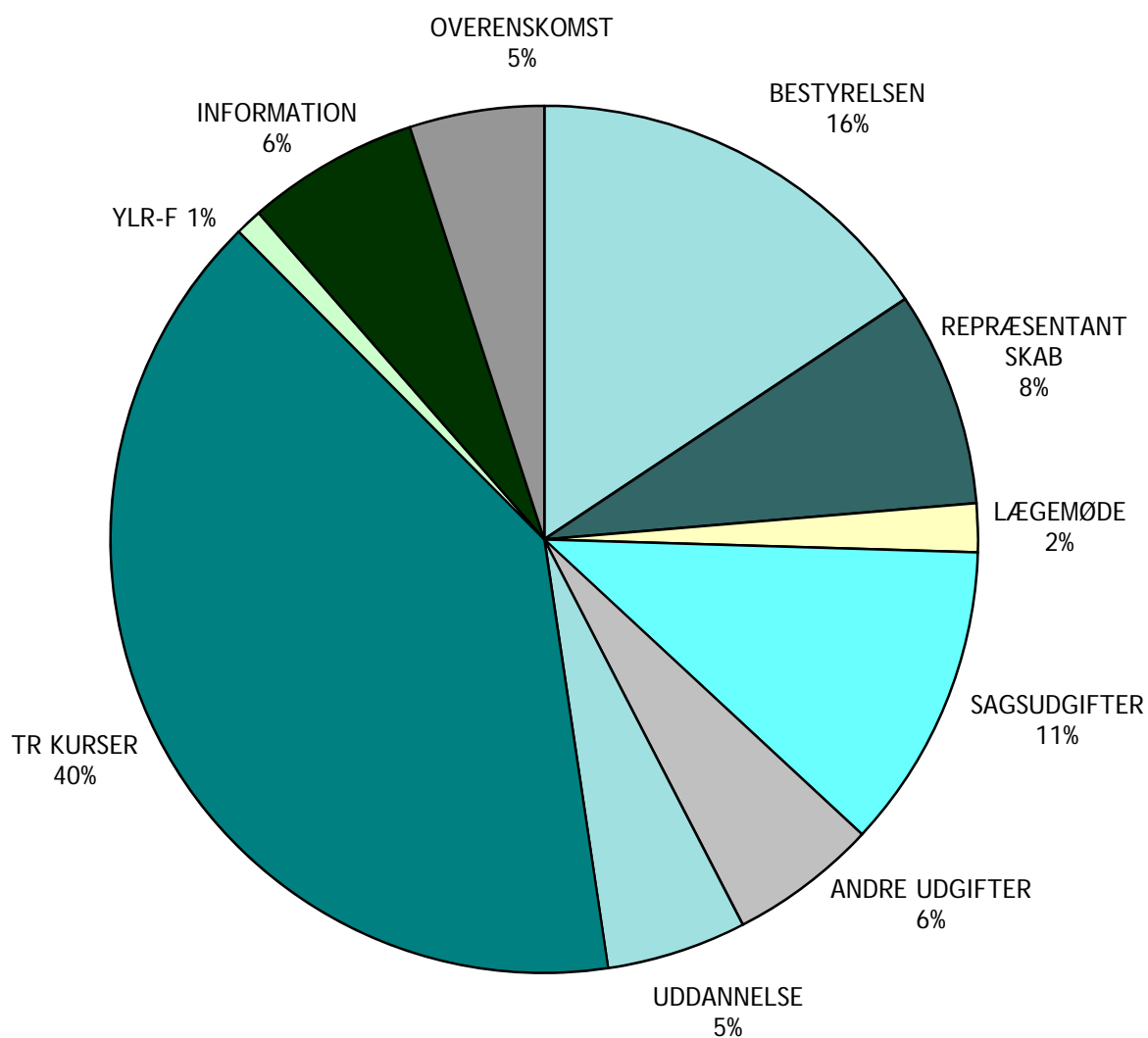


# DRIFTSUDGIFTER

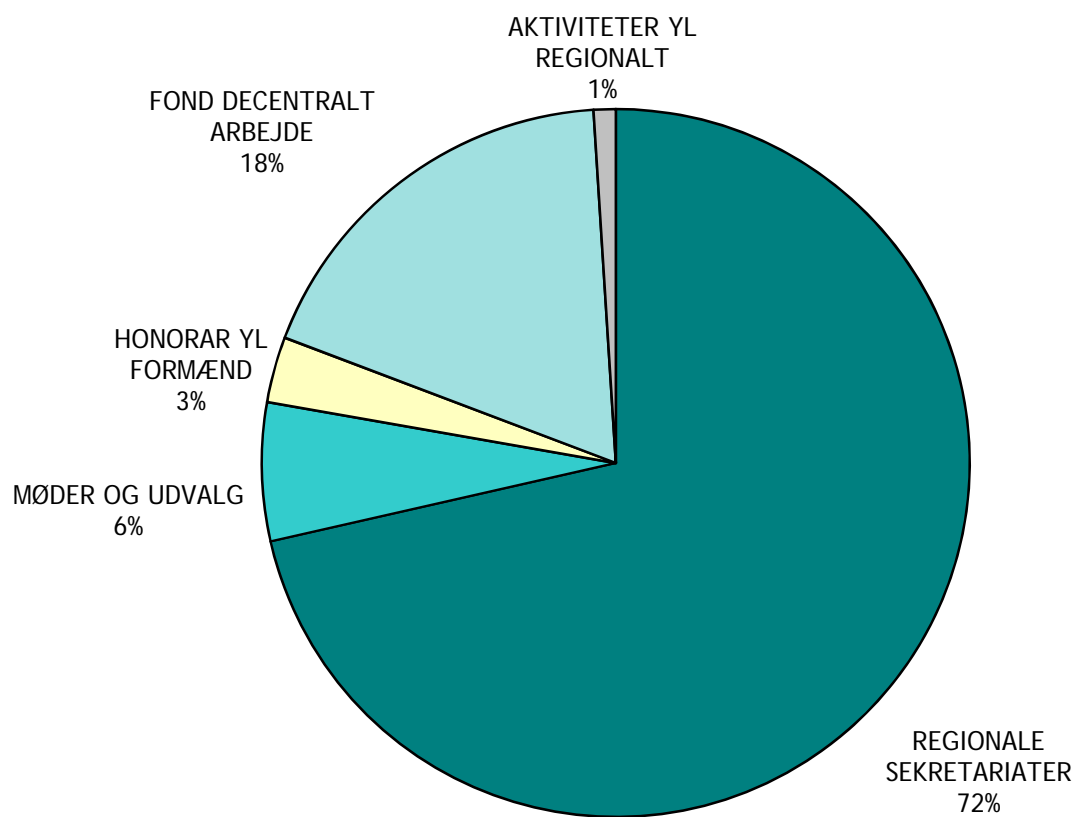




# AKTIVITETSUDGIFTER



# TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

## ÅRSREGNSKAB 2017

Vedrører årsregnskab 2017

(i 1.000 kr.)

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	1.932					831	2.763	
b) Uddannelsesområdet	1.483					457	1.940	
d) Internationalt arbejde	64					57	121	
e) Andet	2.206					363	2.569	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>5.685</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.708</b>	<b>7.393</b>	
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>					6.948		6.948	6.948
Heraf:								
a) TR-kurser	1.508					5.595	7.103	7.103
b) Tid i YL	60						60	60
c) Tid"ude"incl.rejsetid	160						160	160
d) Informationsformidling til TR-sys.	146						146	146
e) Decentrale forhandl./info.møder	0					26	26	26
f) GYL	134					218	352	352
g) Decentral Fond	141				1.548		1.689	1.689
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>2.149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.496</b>	<b>5.839</b>	<b>16.484</b>	<b>16.484</b>
<b>3. Medlemsservice</b>				219			219	219
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	1.237						1.237	1.237
b) Sagsbehandling i YL	3.003					1.892	4.895	4.895
c) Sagsbehandling "ude"	176					122	298	298
d) Informationsformidling	1.545					1.069	2.614	2.614
e) Medlemskurser	3.311					1.457	4.768	4.768
<b>Medlemsservice i alt</b>	<b>9.272</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>219</b>	<b>0</b>	<b>4.540</b>	<b>14.031</b>	<b>14.031</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>				350		6	356	
<i>Bestyrelsen</i>	1.844	168				2.591	4.603	
<i>Repræsentantskabet</i>	790					1.626	2.416	
<i>YLR formandsmøder</i>	123					193	316	
<i>AC</i>	126			2.054			2.180	
<i>Andet</i>	590			15		117	722	
<b>Politisk ressourceindsats i alt</b>	<b>3.473</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>2.419</b>	<b>0</b>	<b>4.533</b>	<b>10.593</b>	
b) <b>Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>		2.776	826				3.602	
Personale & økonomiadministration	659			126			785	
IT og teknik	298		1.644				1.942	
Personalemøder & efteruddannelse	589						589	
Generel administration & andet	608						608	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>2.154</b>	<b>2.776</b>	<b>2.470</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.526</b>	
<b>I ALT</b>	<b>22.733</b>	<b>2.944</b>	<b>2.470</b>	<b>2.764</b>	<b>8.496</b>	<b>16.620</b>	<b>56.027</b>	<b>30.515</b>

## TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2017

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	3					1	5	
b) Uddannelsesområdet	3			0		1	3	
d) Internationalt arbejde	0					0	0	
e) Andet	4					1	5	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>					12		12	12
Heraf:								
a) TR-kurser	3					10	13	13
b) Tid i YL	0					0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0					0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0		0			0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0					0	0	0
f) GYL	0					0	1	1
g) Decentral Fond	0				3	0	3	3
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>3. Medlemsservice</b>				0	0	0	0	0
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	2						2	2
b) Sagsbehandling i YL	5					3	9	9
c) Sagsbehandling "ude"	0					0	1	1
d) Informationsformidling	3		0			2	5	5
e) Medlemskurser	6					3	9	9
<b>Medlemsservice i alt</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
<i>a) Politisk orienteret ress.indsats</i>				1	0	0	1	
<i>Bestyrelsen</i>	3	1				5	8	
<i>Repræsentantskabet</i>	1					3	4	
<i>YLR formandsmøder</i>	0					0	1	
<i>AC</i>	0			4	0	0	4	
<i>Andet</i>	1			0			1	
<b><i>Politisk ressourceindsats i alt</i></b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	
<b>b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>		5	1			0	6	
Personale & økonomiadministration	1			0			1	
IT og teknik	1		3				3	
Personalemøder & efteruddannelse	1						1	
Generel administration & andet	1						1	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	
<b>I ALT</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>54</b>

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

## TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)

Årsregnskab 2014 Årsregnskab 2015 Årsregnskab 2016 Årsregnskab 2017

	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	3.341		4.299		2.854		2.763	
b) Uddannelsesområdet	1.770		1.907		1.754		1.940	
d) Internationalt arbejde	221		130		119		121	
e) Andet	1.530		2.098		2.972		2.569	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>6.862</b>	<b>0</b>	<b>8.434</b>	<b>0</b>	<b>7.699</b>	<b>0</b>	<b>7.393</b>	<b>0</b>
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>	<b>6.160</b>	<b>6.160</b>	<b>5.997</b>	<b>5.997</b>	<b>6.598</b>	<b>6.598</b>	<b>6.948</b>	<b>6.948</b>
Heraf:								
a) TR-kurser	5.441	5.441	5.586	5.586	6.627	6.627	7.103	7.103
b) Tid i YL	76	76	108	108	45	45	60	60
c) Tid"ude"incl.rejsetid	156	156	108	108	254	254	160	160
d) Informationsformidling til TR-sys.	72	72	13	13	73	73	146	146
e) Decentrale forhandl./info.møder	62	62	51	51	108	108	26	26
f) GYL	227	227	238	238	239	239	352	352
g) Decentral Fond	1.255	1.255	1.396	1.396	1.629	1.629	1.689	1.689
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>13.449</b>	<b>13.449</b>	<b>13.497</b>	<b>13.497</b>	<b>15.573</b>	<b>15.573</b>	<b>16.484</b>	<b>16.484</b>
<b>3. Medlemsservice</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>262</b>	<b>262</b>	<b>205</b>	<b>205</b>	<b>219</b>	<b>219</b>
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	793	793	844	844	1.164	1.164	1.237	1.237
b) Sagsbehandling i YL	2.949	2.949	3.756	3.756	3.852	3.852	4.895	4.895
c) Sagsbehandling "ude"	211	211	331	331	473	473	298	298
d) Informationsformidling	2.448	2.448	1.825	1.825	2.301	2.301	2.614	2.614
e) Medlemskurser	2.174	2.174	3.064	3.064	3.341	3.341	4.768	4.768
<b>Medlemsservice i alt</b>	<b>8.792</b>	<b>8.792</b>	<b>10.082</b>	<b>10.082</b>	<b>11.336</b>	<b>11.336</b>	<b>14.031</b>	<b>14.031</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>	<i>375</i>		<i>353</i>		<i>357</i>		<i>356</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>4.331</i>		<i>4.450</i>		<i>4.848</i>		<i>4.603</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>2.283</i>		<i>2.424</i>		<i>2.322</i>		<i>2.416</i>	
<i>YLR formandsmøder</i>	<i>270</i>		<i>282</i>		<i>258</i>		<i>316</i>	
<i>AC</i>	<i>2.118</i>		<i>2.155</i>		<i>2.136</i>		<i>2.180</i>	
<i>Andet</i>	<i>997</i>		<i>844</i>		<i>662</i>		<i>722</i>	
<b>Politisk ressourceindsats i alt</b>	<b>10.374</b>		<b>10.508</b>		<b>10.583</b>		<b>10.593</b>	
b) <b>Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>	<b>2.249</b>		<b>2.332</b>		<b>3.443</b>		<b>3.602</b>	
Personale & økonomiadministration	768		755		815		785	
IT og teknik	911		1.165		1.860		1.942	
Personalemøder & efteruddannelse	459		284		659		589	
Generel administration & andet	785		664		576		608	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>5.172</b>		<b>5.200</b>		<b>7.353</b>		<b>7.526</b>	
<b>I ALT</b>	<b>44.649</b>	<b>22.241</b>	<b>47.721</b>	<b>23.579</b>	<b>52.544</b>	<b>26.909</b>	<b>56.027</b>	<b>30.515</b>

## TOTALFORDELING i %

	Årsregnskab 2014		Årsregnskab 2015		Årsregnskab 2016		Årsregnskab 2017	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
<b>1. Central interessevaretagelse</b>								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	7		9		5		5	
b) Uddannelsesområdet	4		4		3		3	
d) Internationalt arbejde	0		0		0		0	
e) Andet	3		4		6		5	
<b>Central interessevaretagelse i alt</b>	<b>15</b>		<b>18</b>		<b>15</b>		<b>13</b>	
<b>2. Servicering af TR-systemet</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Heraf:								
a) TR-kurser	12	12	12	12	13	13	13	13
b) Tid i YL	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	1	1	0	0	0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0	0	0	0	0	0	0	0
f) GYL	1	1	0	0	0	0	1	1
g) Decentral Fond	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Servicering af TR-systemet i alt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>3. Medlemsservice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Heraf:								
a) Telefonforespørgsler	2	2	2	2	2	2	2	2
b) Sagsbehandling i YL	7	7	8	8	7	7	9	9
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	5	5	4	4	4	4	5	5
e) Medlemskurser	5	5	6	6	6	6	9	9
<b>Medlemsservice i alt</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>4. Organisatoriske funktioner</b>								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>10</i>		<i>9</i>		<i>9</i>		<i>8</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>5</i>		<i>5</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>YLR formandsmøder</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>0</i>		<i>0</i>	
<i>AC</i>	<i>5</i>		<i>5</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>Andet</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	
<b><i>Politisk ressourceindsats i alt</i></b>	<b><i>23</i></b>		<b><i>22</i></b>		<b><i>20</i></b>		<b><i>19</i></b>	
b) <b>Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>7</b>		<b>6</b>	
Personale & økonomiadministration	2		2		2		1	
IT og teknik	2		2		4		3	
Personalemøder & efteruddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	2		1		1		1	
<b>Administrativ ressourceindsats i alt</b>	<b>12</b>		<b>11</b>		<b>14</b>		<b>13</b>	
<b>I ALT</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>49</b>	<b>100</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>54</b>

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.