

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2018

INDHOLDSFORTEGNELSESIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2018.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSER I KR. OG %.....	17 - 20

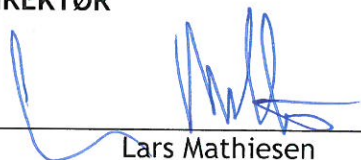
LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2018 for Yngre Læger.

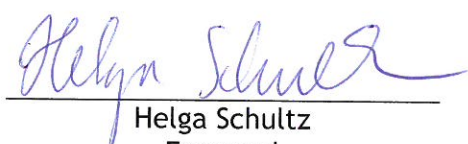
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2018.

København, den 19. marts 2019

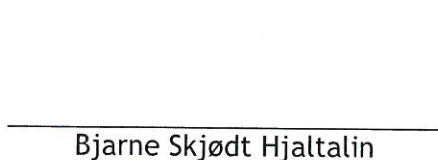
DIREKTØR

Lars Mathiesen

BESTYRELSE

Helga Schultz
Formand

Anders Krog Vistisen
Næstformand

Wendy da Cunha-Schou
Overenskomstformand

Bjarne Skjødt Hjaltalin



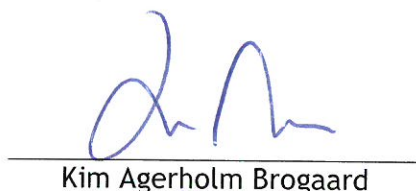
Christina Frøslev-Friis



Cæcilie Trier Sønderkov



Jesper Brink Svendsen



Kim Agerholm Brogaard



Sofie Fage Hjortø

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis, hvori ledelsen har anført begrundelsen for, at foreningen har ændret praksis fra "god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger og foreningens vedtægter" til Årsregnskabsloven. Vores konklusion er derfor ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 19. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Yngre Læger er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Ændret begrebsramme

Foreningen har ændret regnskabspraksis fra "god regnskabspraksis for arbejdsmarkedssammenslutninger" til Årsregnskabslovens bestemmelser for Klasse A virksomheder med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ledelsen har vurderet, at årsregnskabsloven er en mere anerkendt begrebsramme, og at der derved opnås et mere retvisende billede. Som væsentligste konsekvens af ændringen er rækkefølgen af balanceposter samt sammentællinger ændret. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis indebærer ingen påvirkning af årets resultat, egenkapital eller balancesum.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter, AKUT-midler samt hensættelse til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen

Anlægsaktiver

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2017	* BUDGET 2018	REGNSKAB 2018	AFVIGELSE i 1.000 KR.
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT				
<u>INDTÆGTER</u>				
Kontingenter	37.250	38.400	38.261	-139
AKUT-midler	6.068	6.350	7.023	673
Renter mm.	19	100	-26	-126
Til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år	2.000	2.120	2.120	0
INDTÆGTER I ALT	45.337	46.970	47.379	409
<u>UDGIFTER</u>				
Sekretariatsudgifter	-26.685	-28.845	-28.981	-136
Honorarer, kontingenter mv.	-2.715	-2.765	-3.097	-332
Tilskud & bistand decentralt	-8.496	-8.607	-8.531	76
Aktivitetsudgifter	-16.620	-16.454	-18.250	-1.796
UDGIFTER I ALT	-54.516	-56.671	-58.859	-2.188
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-9.179	-9.701	-11.480	-1.779
Urealiseret kursregulering	306	0	0	
Overført fra konfliktformuen	8.873	9.701	11.480	1.779
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE				
<u>INDTÆGTER</u>				
Renter, udbytter & kursregulering	24.488	13.000	-12.719	-25.719
<u>UDGIFTER</u>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-17	-22	-16	6
Andel sekretariatsudgifter	-1.511	-1.538	-1.538	0
Skat af årets resultat	-3.543	-2.860	0	2.860
UDGIFTER I ALT	-5.071	-4.420	-1.554	2.866
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	19.417	8.580	-14.273	-22.853
Overført til drift	-8.873	-9.701	-11.480	-1.779
SAMLET RESULTAT	10.544	-1.121	-25.753	-24.632

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2017	2018

AKTIVER

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	185.039	162.958
Obligationer (kursværdi)	145.038	140.460
Lån & Spar Bank (kursværdi)	3.997	3.811
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	219	11
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	304	370
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	334.597	307.610
ANLÆGSAKTIVER I ALT	335.733	308.746
Kontingentrestancer	417	60
Forudbetalt løn	319	329
Forudbetaling porto	8	0
Kontingent KTO forudbetalt	43	46
Tilgode AKUT-midler	1.499	2.366
Tilgodehavende selskabsskat	412	2.313
Diverse tilgodehavender	958	554
TILGODEHAVENDER	3.656	5.668
Kassebeholdning	2	0
Danske Bank 3001 5403332	7.797	1.817
Nordea 2191 0144 444 019	1.764	320
LIKVIDE MIDLER	9.563	2.137
AKTIVER I ALT	348.952	316.551

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2017	2018

PASSIVER

EGENKAPITAL

Saldo pr. 1. januar	323.097	333.641
Resultat iflg. resultatopgørelse	10.544	-25.753

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	333.641	307.888
-------------------------------------	----------------	----------------

Hensat til kontingentnedsættelse

Primo	5.690	3.690
Anvendt i året	-2.000	-2.120
Henlagt fra årets resultat	0	0

HENSÆTTELSER I ALT	3.690	1.570
---------------------------	--------------	--------------

Diverse kreditorer	9.134	6.145
LF mellemregning	2.069	416
Skyldig ATP	24	25
Skyldig lønsumsafgift	384	439
Skyldige feriepenge	10	68
Skyldig selskabsskat	0	0

GÆLD I ALT	11.621	7.093
-------------------	---------------	--------------

PASSIVER I ALT	348.952	316.551
-----------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB 2017	* BUDGET 2018	REGNSKAB 2018	AFVIGELSE i 1.000 KR.
i 1.000 kr.				
SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2018				
<u>PERSONALEUDGIFTER</u>				
Gager & pensioner (inkl. merarb.)	20.397	22.410	22.505	95
ATP, AER og lønsumsafgift	1.532	1.680	1.703	23
Personaleomkostninger	499	570	632	62
Kursus for ansatte	305	400	391	-9
- Konfliktformueandel	-1.061	-1.078	-1.078	0
PERSONALEUDGIFTER	21.672	23.982	24.153	171
<u>LOKALEUDGIFTER</u>				
Husleje	1.840	1.780	1.832	52
Varme	133	172	140	-32
Vedligeholdelsesudgifter	475	250	262	12
Rengøring	496	510	555	45
- Konfliktformueandel	-210	-214	-214	0
LOKALEUDGIFTER	2.734	2.498	2.575	77
<u>KONTORHOLDSUDGIFTER</u>				
Telefon og reception	405	460	373	-87
Porto og gebyrer	116	111	74	-37
Fotokopiering	59	80	94	14
Tryksager, kontorartikler	103	106	104	-2
Forsikringer	32	35	45	10
IT-udgifter	1.644	1650	1.641	-9
Nyt inventar og maskiner	96	101	101	0
Vedligeholdelse kontormaskiner	15	16	15	-1
- Konfliktformueandel	-191	-194	-194	0
KONTORHOLDSUDGIFTER	2.279	2.365	2.253	-112
SEKRETARIATSUDGIFTER	26.685	28.845	28.981	136
<u>HONORARER</u>				
Honorar, advokat	250	250	250	0
Honorar, revisor	126	128	128	0
Øvrige honorarer	100	120	141	21
- Konfliktformueandel	-49	-50	-50	0
HONORARER	427	448	469	21
<u>KONTINGENTER MV.</u>				
Kontingentfritagelser	219	206	364	158
Kontingent AC og KTO	2.054	2.087	2.245	158
Gaver	15	24	19	-5
KONTINGENTER MV.	2.288	2.317	2.628	311
HONORARER OG KONTINGENTER MV.	2.715	2.765	3.097	332

* Budgettet er ikke revideret

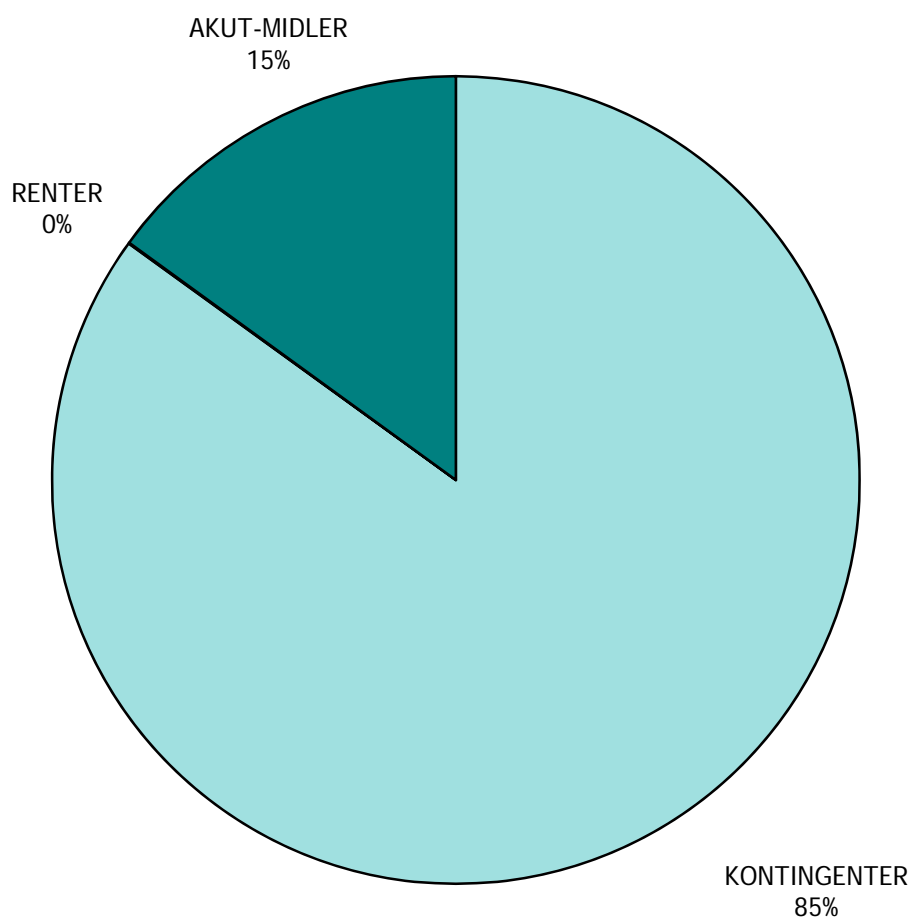
	REGNSKAB	* BUDGET	REGNSKAB	AFVIGELSE
i 1.000 kr.	2017	2018	2018	i 1.000 KR.
<u>TILSKUD & BISTAND DECENTRALT</u>				
Regionale sekretariater	6.058	6.200	6.029	-171
Regionale møder og udvalg	531	568	596	28
Honorar regionale YL formænd	259	264	262	-2
Fond til decentralt arbejde	1.548	1.500	1.569	69
Aktiviteter YL regionalt	100	75	75	0
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT	8.496	8.607	8.531	-76
<u>AKTIVITETSUDGIFTER</u>				
BESTYRELSEN				
Bestyrelsesarbejdet	2.591	2.820	2.522	-298
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb	(1.479)	(1.480)	(1.379)	(-101)
- Heraf projekter	(378)	(600)	(531)	(-69)
Repræsentantskabet	1.330	1.225	1.266	41
- Heraf lønkomensation	(273)	(213)	(281)	(68)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder	0	215	250	35
Lægemødet	296	288	319	31
OVERENSKOMSTOMRÅDET				
Overenskomstudvalget	106	125	110	-15
Overenskomstforhandling centralt	525	550	496	-54
Overenskomstforhandling decentralt	26	30	10	-20
Frikøb vedr. overenskomst	0	750	1.031	281
Øvrige udgifter overenskomst	200	325	1.067	742
UDDANNELSEOMRÅDET				
Uddannelsesudvalget	457	375	372	-3
Karriere	412	400	701	301
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER				
Medlemsstrategisk udvalg	45	40	33	-7
Arbejds miljøudvalget	265	200	175	-25
Almen Praksis udvalg	53	35	104	69
Gruppen af Yngste Læger (GYL)	218	213	231	18
AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.				
Tillidsmandsuddannelse	5.595	5.300	5.286	-14
Kick-off kurser	742	750	792	42
Patientforløb	277	250	324	74
Informationsudgifter	1.069	1.000	862	-138
Kandidatmodtagelse	26	25	36	11
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	193	175	148	-27
ØVRIGE AKTIVITETER				
Nordiske aktiviteter	38	60	49	-11
Udenlandske aktiviteter	19	75	0	-75
Andre møder	239	213	168	-45
Sagsudgifter	1.892	1.000	1.892	892
Lægelige revisorer	6	15	6	-9
AKTIVITETSUDGIFTER	16.620	16.454	18.250	1.796

* Budgettet er ikke revideret

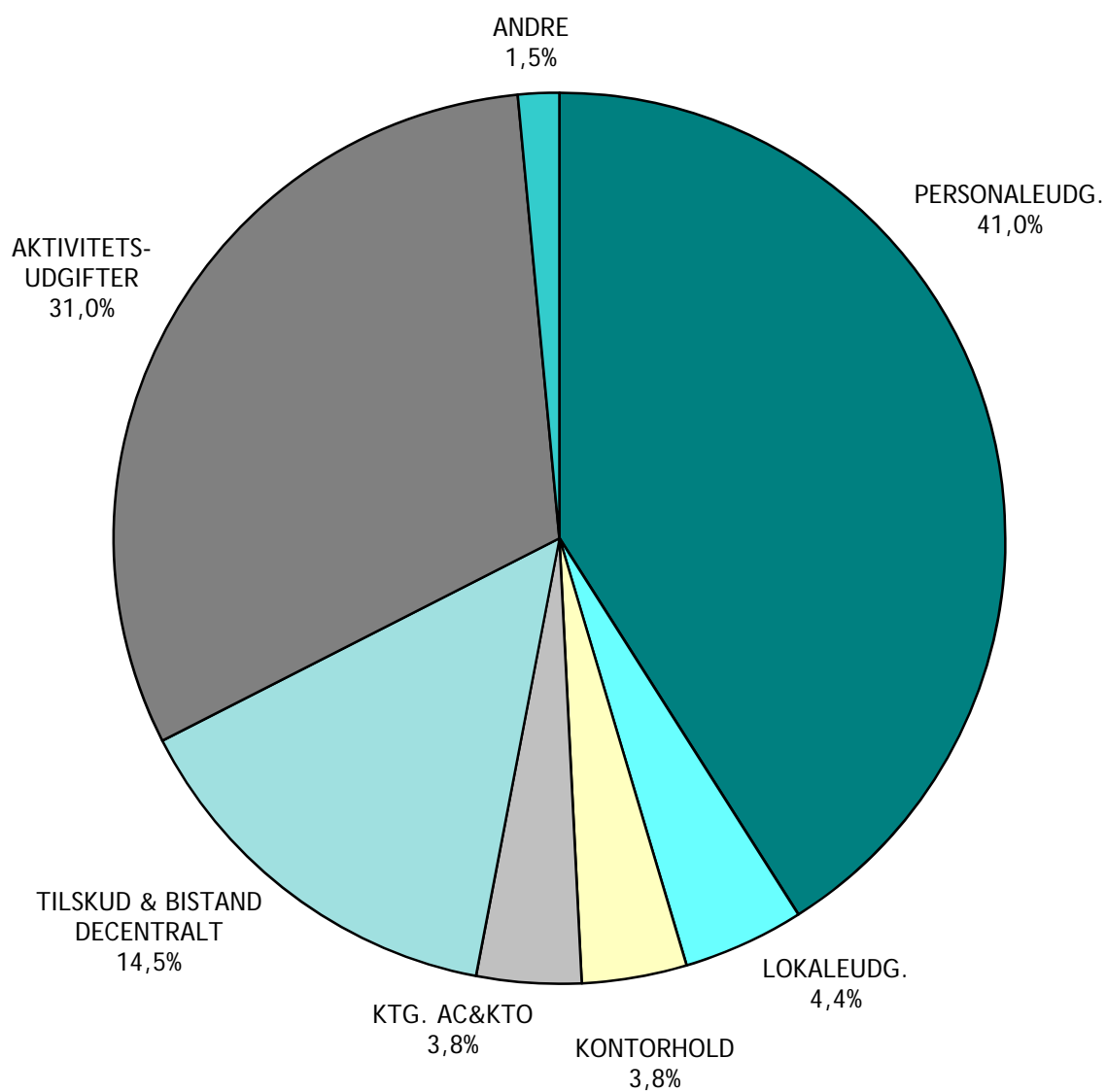
BISTAND REGIONALT	Regnskab 2017	* Budget 2018	Regnskab 2018	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	6.058.288	6.200.000	6.028.586	-171.414
Regionale møder og udvalg	530.638	568.000	596.271	28.271
Formandshonorar	259.190	264.000	262.505	-1.495
Fond decentralt arbejde	1.548.224	1.500.000	1.568.641	68.641
Aktiviteter YL regionalt	99.533	75.000	75.347	347
	8.495.874	8.607.000	8.531.350	-75.650
Regionale sekretariater				
Hovedstaden	1.754.234		1.792.192	
Sjælland	822.102		908.382	
Syddanmark	1.581.183		1.413.710	
Midtjylland	989.118		1.000.175	
Nordjylland	911.651		914.127	
	6.058.288		6.028.586	
Regionale møder og udvalg				
Hovedstaden	229.210		231.910	
Sjælland	56.366		59.869	
Syddanmark	134.630		142.239	
Midtjylland	74.040		83.869	
Nordjylland	35.592		72.199	
Staten	799		6.184	
	530.638		596.271	
Formandshonorar				
Hovedstaden	51.838		52.501	
Sjælland	51.838		52.501	
Syddanmark	51.838		52.501	
Midtjylland	51.838		52.501	
Nordjylland	51.838		52.501	
	259.190		262.505	
Fond decentralt arbejde				
Hovedstaden	509.966		527.175	
Sjælland	147.216		130.093	
Syddanmark	336.355		324.092	
Midtjylland	334.183		400.381	
Nordjylland	179.589		151.145	
Færøerne	13.750		26.600	
Staten	27.165		9.155	
	1.548.224		1.568.641	
Forbrug pr. region:				
Hovedstaden	2.545.248		2.603.779	
Sjælland	1.077.523		1.150.845	
Syddanmark	2.104.007		1.932.542	
Midtjylland	1.449.178		1.536.926	
Nordjylland	1.178.670		1.189.972	
Færøerne	13.750		26.600	
Staten	27.964		15.339	
	8.396.340		8.456.003	

* Budgettet er ikke revideret

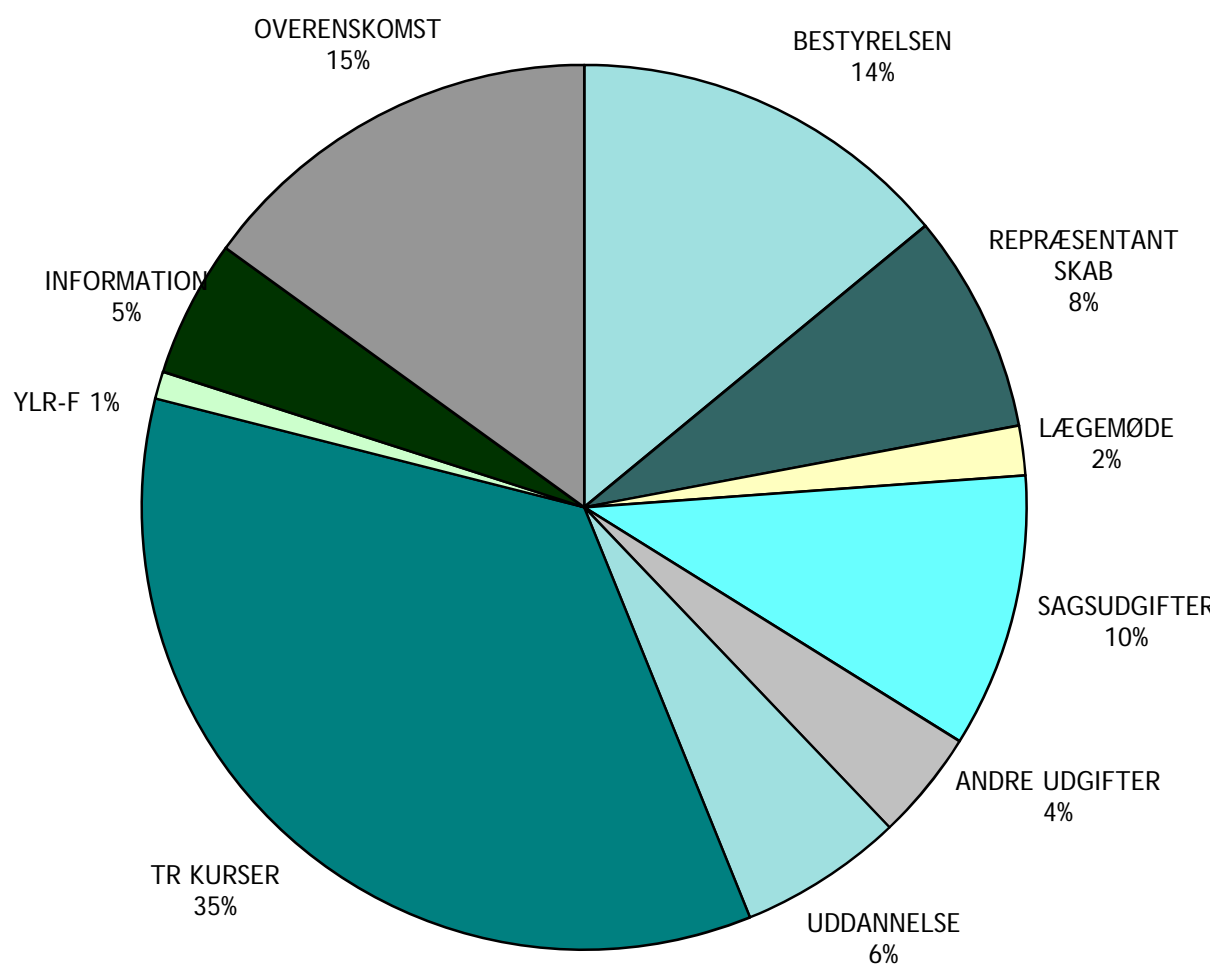
DRIFTSINDTÆGTER



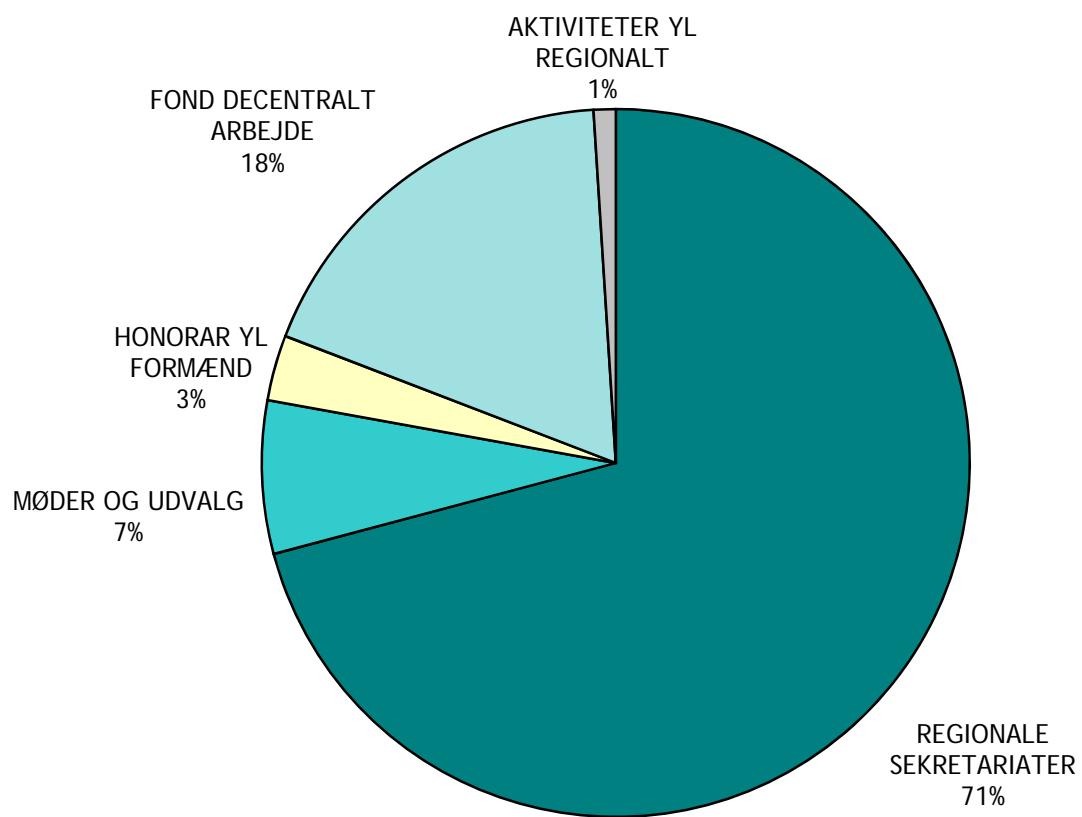
DRIFTSUDGIFTER



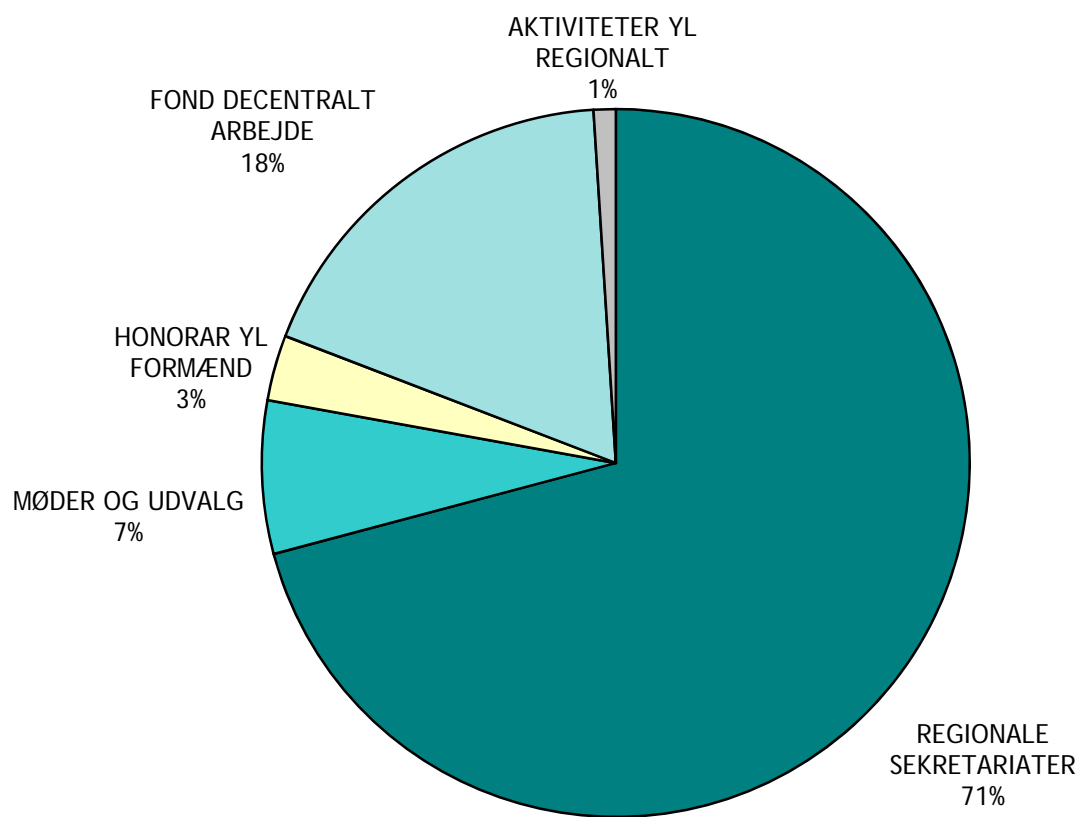
AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2018

Vedrører årsregnskab 2018

(i 1.000 kr.)

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Kontingent	Honorar Tilskud mv.	Decentralt Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
a) Overenskomst i øvrigt	2.988					2.704	5.692	
b) Uddannelsesområdet	1.607					372	1.979	
c) Almen Praksis	141					104	245	
f) Arbejds miljø	237					175	412	
g) Sundhedspolitik	700					68	768	
d+e) Andet	1.480					82	1.562	
Central interessevaretagelse i alt	7.153	0	0	0	0	3.505	10.658	
2. Servicering af TR-systemet						6.962	6.962	6.962
a) TR-kurser	1.240					5.286	6.526	6.526
b) Tid i YL	110						110	110
c) Tid"ude"incl.rejsetid	161						161	161
d) Informationsformidling til TR-sys.	282						282	282
e) Decentrale forhandl./info.møder	46					10	56	56
f) GYL	164					231	395	395
g) Decentral Fond	115				1.569		1.684	1.684
Servicering af TR-systemet i alt	2.118	0	0	0	8.531	5.527	16.176	16.176
3. Medlemservice				364			364	364
a) Telefonforespørgsler	1.349						1.349	1.349
b) Sagsbehandling i YL	2.722					1.892	4.614	4.614
c) Sagsbehandling "ude"	220					100	320	320
d) Informationsformidling	2.250					862	3.112	3.112
e) Medlemskurser	3.852					1.853	5.705	5.705
Medlemsservice i alt	10.393	0	0	364	0	4.707	15.464	15.464
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>				391		6	397	
<i>Bestyrelsen</i>	2.086	159				2.522	4.767	
<i>Repræsentantskabet</i>	882					1.835	2.717	
<i>YLR formandsmøder</i>	161					148	309	
<i>AC</i>	98			2.245			2.343	
<i>Andet</i>	323			19			342	
Politisk ressourceindsats i alt	3.550	159	0	2.655	0	4.511	10.875	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		2.630	806				3.436	
Personale & økonomiadministration	977			128			1.105	
IT og teknik	131		1.641				1.772	
Personalemøder & efteruddannelse	454						454	
Generel administration & andet	455						455	
Administrativ ressourceindsats i alt	2.017	2.630	2.447	128	0	0	7.223	
I ALT	25.231	2.789	2.447	3.147	8.531	18.250	60.397	31.640

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2018

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
a) Overenskomst i øvrigt	5					4	9	
b) Uddannelsesområdet	3			0		1	3	
c) Almen Praksis	0					0	0	
f) Arbejds miljø	0					0	1	
g) Sundhedspolitik	1					0	1	
d+e) Andet	2					0	3	
Central interessevaretagelse i alt	12	0	0	0	0	6	17	
2. Servicering af TR-systemet					12		12	12
a) TR-kurser	2					9	11	11
b) Tid i YL	0					0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0					0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0		0			0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0					0	0	0
f) GYL	0					0	1	1
g) Decentral Fond	0				3	0	3	3
Servicering af TR-systemet i alt	4	0	0	0	14	9	27	27
3. Medlemsservice				1	0	0	1	1
a) Telefonforespørgsler	2						2	2
b) Sagsbehandling i YL	5					3	8	8
c) Sagsbehandling "ude"	0					0	1	1
d) Informationsformidling	4		0			1	5	5
e) Medlemskurser	6					3	9	9
Medlemsservice i alt	17	0	0	1	0	8	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
<i>a) Politisk orienteret ress.indsats</i>				1	0	0	1	
<i>Bestyrelsen</i>	3	1				4	8	
<i>Repræsentantskabet</i>	1					3	4	
<i>YLR formandsmøder</i>	0					0	1	
<i>AC</i>	0			4	0	0	4	
<i>Andet</i>	1			0			1	
<i>Politisk ressourceindsats i alt</i>	6	1	0	4	0	7	18	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		4	1			0	6	
Personale & økonomiadministration	2			0			2	
IT og teknik	0		3				3	
Personalemøder & efteruddannelse	1						1	
Generel administration & andet	1						1	
Administrativ ressourceindsats i alt	3	4	4	0	0	0	12	
I ALT	42	5	4	5	14	30	100	52

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

TOTALFORDELING I KRONER

(i 1.000 kr.)

Årsregnskab 2015 Årsregnskab 2016 Årsregnskab 2017 Årsregnskab 2018

	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	4.299		2.859		2.763		5.692	
b) Uddannelsesområdet	1.907		1.754		1.940		1.979	
c) Almen Praksis	77		102		130		245	
f) Arbejds miljø	289		850		556		412	
g) Sundhedspolitik	805		639		753		768	
d+e) Andet	1.140		1.553		1.367		1.562	
Central interessevaretagelse i alt	8.517	0	7.757	0	7.510	0	10.658	0
2. Servicering af TR-systemet	5.997	5.997	6.598	6.598	6.948	6.948	6.962	6.962
a) TR-kurser	5.586	5.586	6.627	6.627	7.103	7.103	6.526	6.526
b) Tid i YL	108	108	45	45	60	60	110	110
c) Tid"ude"incl.rejsetid	108	108	254	254	160	160	161	161
d) Informationsformidling til TR-sys.	13	13	73	73	146	146	282	282
e) Decentrale forhandl./info.møder	51	51	108	108	26	26	56	56
f) GYL	238	238	239	239	352	352	395	395
g) Decentral Fond	1.396	1.396	1.629	1.629	1.689	1.689	1.684	1.684
Servicering af TR-systemet i alt	13.497	13.497	15.573	15.573	16.484	16.484	16.176	16.176
3. Medlemservice	262	262	205	205	219	219	364	364
a) Telefonforespørgsler	844	844	1.164	1.164	1.237	1.237	1.349	1.349
b) Sagsbehandling i YL	3.756	3.756	3.852	3.852	4.895	4.895	4.614	4.614
c) Sagsbehandling "ude"	331	331	473	473	298	298	320	320
d) Informationsformidling	1.825	1.825	2.301	2.301	2.614	2.614	3.112	3.112
e) Medlemskurser	3.064	3.064	3.341	3.341	4.768	4.768	5.705	5.705
Medlemsservice i alt	10.082	10.082	11.336	11.336	14.031	14.031	15.464	15.464
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>	<i>353</i>		<i>357</i>		<i>356</i>		<i>397</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>4.450</i>		<i>4.848</i>		<i>4.603</i>		<i>4.767</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>2.424</i>		<i>2.322</i>		<i>2.416</i>		<i>2.717</i>	
<i>YLR formandsmøder</i>	<i>282</i>		<i>258</i>		<i>316</i>		<i>309</i>	
<i>AC</i>	<i>2.155</i>		<i>2.136</i>		<i>2.180</i>		<i>2.343</i>	
<i>Andet</i>	<i>761</i>		<i>604</i>		<i>605</i>		<i>342</i>	
Politisk ressourceindsats i alt	10.425		10.524		10.476		10.875	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	2.332		3.443		3.602		3.436	
Personale & økonomiadministration	755		815		785		1.105	
IT og teknik	1.165		1.860		1.942		1.772	
Personalemøder & efteruddannelse	284		659		589		454	
Generel administration & andet	664		576		608		455	
Administrativ ressourceindsats i alt	5.200		7.353		7.526		7.223	
I ALT	47.721	23.579	52.543	26.909	56.027	30.515	60.397	31.640

TOTALFORDELING i %

	Årsregnskab 2015		Årsregnskab 2016		Årsregnskab 2017		Årsregnskab 2018	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	9		5		5		9	
b) Uddannelsesområdet	4		3		3		3	
c) Almen Praksis	0		0		0		0	
f) Arbejdsmiljø	1		2		1		1	
g) Sundhedspolitik	2		1		1		1	
d+e) Andet	2		3		2		3	
Central interessevaretagelse i alt	18		15		13		17	
2. Servicering af TR-systemet	13	13	13	13	12	12	12	12
a) TR-kurser	12	12	13	13	13	13	11	11
b) Tid i YL	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0	0	0	0	0	0	0	0
f) GYL	0	0	0	0	1	1	1	1
g) Decentral Fond	3	3	3	3	3	3	3	3
Servicering af TR-systemet i alt	28	28	30	30	29	29	27	27
3. Medlemsservice	1	1	0	0	0	0	1	1
a) Telefonforespørgsler	2	2	2	2	2	2	2	2
b) Sagsbehandling i YL	8	8	7	7	9	9	8	8
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	4	4	4	4	5	5	5	5
e) Medlemskurser	6	6	6	6	9	9	9	9
Medlemsservice i alt	21	21	22	22	25	25	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>	<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>Bestyrelsen</i>	<i>9</i>		<i>9</i>		<i>8</i>		<i>8</i>	
<i>Repræsentantskabet</i>	<i>5</i>		<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>YLR formandsmøder</i>	<i>1</i>		<i>0</i>		<i>0</i>		<i>1</i>	
<i>AC</i>	<i>5</i>		<i>4</i>		<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>Andet</i>	<i>2</i>		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>Politisk ressourceindsats i alt</i>	<i>22</i>		<i>20</i>		<i>19</i>		<i>18</i>	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	5		7		6		6	
Personale & økonomiadministration	2		2		1		2	
IT og teknik	2		4		3		3	
Personalemøder & efteruddannelse	1		1		1		1	
Generel administration & andet	1		1		1		1	
Administrativ ressourceindsats i alt	11		14		13		12	
I ALT	100	49	100	51	100	54	100	52

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.